

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : كلية مدينة العلم الجامعة
الكلية/المعهد: كلية مدينة العلم الجامعة
القسم العلمي : القانون
تاريخ ملء الملف : ٢٠١٧/١١/٢٦

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.م.د. سعيد سلمان
التاريخ :
التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.م.د. كريم التميمي
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ : ٢٠١٧/١١/٢٦
التوقيع :

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١. المؤسسة التعليمية	كلية مدينة العلم الجامعة
٢. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	قانون
٤. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس قانون
٥. النظام الدراسي : سنوي / مقررات / أخرى	سنوي
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	
٧. المؤثرات الخارجية الأخرى	التدريب الصيفي في المحاكم
٨. تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٧/١١/٢٦
٩. أهداف البرنامج الأكاديمي	
<p>١- اعداد كوادر قانونية قادرة على مواجه التطورات القانونية المعاصرة .</p> <p>٢- تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.</p> <p>٣- اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.</p> <p>٤- تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.</p> <p>٥- عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.</p>	

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- الأهداف المعرفية
- ١- معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
 - ٢- معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
 - ٣- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
 - ٤- ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
 - ٥- ان يتعلم الطالب اركان الجريمة وعقوباتها وكيفه اجراء التحقيق والمحاكمة وصدور الحكم والظعن فيه .
 - ٦- ان يتعلم الطالب النظريات الحديثة في بناء الدولة المعاصرة ومنها الدولة الديمقراطية وكيفيه اختيار الحكام وادارة الدولة بشكل حديث
 - ٧- ان يتعلم الطالب احكام تاسيس الشركات وكيفيه ادارتها وحلها.
 - ٨- ان يتعلم الطالب احكام الجنسية وفيما يتعلق بكيفية اسقاطها واستردادها ومركز الاجانب في القانون العراقي .
 - ٩- ان يتعلم احكام الملكية وكيفيه انقضاها والمال المملوك شيوعا وكيفيه التصرف به بين الاشخاص

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب ١ - ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
- ب ٢ - ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
- ب ٣ - ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة اللقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
- ٢- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
- ٣- تكليف الطالب بكتابة البحوث العلمية
- ٤- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

- ١- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية.
- ٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
- ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
- ج٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
- ج٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية.

ج٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
- ٢- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
- ٣- تكليف الطالب بكتابة تقارير البحوث.
- ٤- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

- ١- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية.
- ٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
- ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- ١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
 - ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
 - ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
 - ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

- ٤- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
- ٥- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
- ٦- تكليف الطالب بكتابة البحوث .
- ٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

- ٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية.
- ٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
- ١٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية	
عملي	نظري				
	٣ ساعة	قانون دستوري		الاولى	
	٣ ساعة	مدخل قانون			
	٢ ساعة	تاريخ قانون وشريعة حمورابي			
	٢ ساعة	اجرام وعقاب			
	٢ ساعة	شريعة اسلامية			
	٢ ساعة	حقوق انسان			
	١ ساعة	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية			
	١ ساعة	لغة عربية			
	١ ساعة	حاسوب			
	٤ ساعة	التزامات (قانون مدني)			الثانية
	٣ ساعة	القانون الاداري			
	٣ ساعة	احوال شخصية			
	٣ ساعة	قانون العقوبات (القسم العام)			
	٢ ساعة	القانون التجاري (مبادئ عامة)			
	٢ ساعة	علم المالية العامة والتشريع المالي			
	١ ساعة	نظم سياسية			
	١ ساعة	القانون الاداري باللغة الانكليزية			
	١ ساعة	الحاسوب			
	٣ ساعة	عقوبات خاص		الثالثة	
	٣ ساعة	مرافعات واثبات وقانون محاماة			
	٣ ساعة	عقود مدنية			
	٣ ساعة	دولي عام			
	٢ ساعة	قضاء اداري			
	٢ ساعة	اصول محاكمات جزائية			
	١ ساعة	اصول البحث القانوني			
	١ ساعة	شركات تجارية			
	٣ ساعة	دولي خاص			الرابعة

حقوق عينية	٣ ساعة	
اوراق تجارية	٢ ساعة	
مرافعات مدينة واثبات ومحاماه	٤ ساعة	
اصول فقه	٢ ساعة	
اصول محاكمات جزائية	٢ ساعة	
منظمات دولية	٢ ساعة	
طب عدلي وتحقيق جنائي	٢ ساعة	
تنفيذ	١ ساعة	
بحث تخرج وتدريب	١ ساعة	
انكليزي	١ ساعة	

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

- ١- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٢- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٣- تحديد الاولويات.
- ٤- القدرة على العمل المنظم.

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين و انظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطلاب

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- الكتب المنهجية المقررة.
- ٢- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٣- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٤- شبكة الانترنت
- ٥- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٦- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
	١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١أ	٢أ	٣أ	٤أ					
	√	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	اساسي	قانون دستوري	101CL	الاولى
	√	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	اساسي	مدخل قانون	102THL	
	√	√	√	√		√	√	√				√	√	اساسي	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	104HRL-114HAL	
	√	√	√	√		√	√	√				√	√	اساسي	اجرام وعقاب	106SC-116P	
	√	√	√	√			√	√						اساسي	شريعة اسلامية	103INL	
	√	√	√	√		√	√	√		√	√	√		اساسي	حقوق انسان	117HR	
		√	√	√		√	√	√						اساسي	مدخل قانون ومصطلحات	107ILL	

																		باللغة الانكليزية		
	√	√	√	√		√	√											اساسي	لغة عربية	109AL
	√	√	√	√		√	√											اساسي	حاسوب	108CO
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√							√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√								اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
	√	√	√	√		√	√										اساسي	حاسوب		

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	458CIP – 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	
																			الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي خاص	454IPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حقوق عينية	453RR	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اوراق تجارية	456CB	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	340LLSG	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√		√		√	اساسي	اصول فقه	457IS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات	348IH	

																		ومحاماة		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	منظمات دولية	459IO	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تنفيذ	466EXL		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بحث تخرج	470GRG		
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE		

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

١. المؤسسة التعليمية	كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
٣. اسم / رمز المقرر	المدخل لدراسة القانون
٤. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(٣) ساعات معتمدة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٧/٨/٦
٨. أهداف المقرر	
التعريف بالقاعدة القانونية لناحية بيان معناها وخصائصها والتمييز بينها وبين القواعد الأخرى	
بيان مصادر القاعدة القانونية لناحية مصادرها الرسمية وغير الرسمية	
توضيح أقسام القانون وبيان وفروعه وتقسيمات قواعد القانون	
التطرق إلى نظرية الحق لناحية تعريفه وبيان طبيعته	
شرح مصادر الحق وأقسامه	
تفصيل أنواع الحقوق من حيث عناصرها وبيان أنواع الحقوق المدنية	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>١- جعل الطلبة قادرين على فهم القاعدة القانونية وتمييزها عن غيرها من القواعد.</p> <p>٢- تمكين الطلبة من فهم مصادر القاعدة القانونية لكي يفهم أصلها.</p> <p>٣- تبصير الطلبة بماهية نظرية الحق لناحية بيان مفهومه وطبيعته ومصادره واقسامه.</p> <p>٤- تنمية معرفة الطلبة بأنواع الحقوق من حيث عناصرها وأنواعها المدنية.</p> <p>٥- تمكين الطلبة من معرفة العناصر الساندة للقاعدة القانونية من قواعد عرف وشريعة اسلامية وقواعد عدالة.</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>١ - تمكين الطالب من معرفة كيفية الترافع في الدعاوى وتقديم الدفوع في المرافعات القضائية.</p> <p>٢ - تمكين الطالب من معرفة كيفية سير الدعوى المدنية والجزائية وكيفية حسمها من قبل القاضي.</p> <p>٣ - تمكين الطالب من معرفة تقسيم القاعدة القانونية إلى فرضية وحكم وكيفية صياغة النص من قبل المشرع.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>- محاضرات.</p> <p>- مشاركات في المحاكم.</p> <p>- تمارين عملية وبحوث</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>- اختبارات نظرية</p> <p>- تقييم بحوث.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>١- التوعية القانونية للطلبة بأهمية القانون ودوره في الحياة.</p> <p>٢- بيان دور القانون حسم المنازعات وتحجيم الاضرار التي تصيب الافراد.</p> <p>٣- تعريف الطلبة بأقسام القانون والحق.</p> <p>٤- بيان أوجه الفرق بين الحق والالتزام.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>- محاضرات.</p> <p>- مشاركات في المحاكم.</p> <p>- تمارين عملية وبحوث</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>- اختبارات نظرية</p> <p>- تقييم بحوث.</p>

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- تمكين الطلبة من معرفة اسلوب الحوار القانوني.
 - د ٢- تمكين الطلبة من معرفة كيفية تفسير النصوص القانونية.
 - د ٣- تمكين الطلبة من معرفة كيفية معالجة الثغرات الموجودة في النصوص التشريعية.
 - د ٤- تمكين الطلبة من معرفة دور التشريع والعرف وقواعد الشريعة الاسلامية وقواعد العدالة في اسناد القاعدة القانونية.

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	بيان ماهية القاعدة القانونية	معنى القاعدة القانونية - التمييز بين مصطلح القانون ومصطلحات أخرى	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثاني	٣	بيان خصائص القاعدة القانونية	القاعدة القانونية قاعدة: عامة مجردة - سلوك اجتماعي - خطاب يوجه للأشخاص لتنظيم روابطهم - قاعدة ملزمة تقترن بجزاء مادي تفرضه السلطة العامة	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثالث	٣	التمييز بين القاعدة القانونية وغيرها من القواعد الاجتماعية	التمييز بين القاعدة القانونية والقاعدة الدينية - والقاعدة الاخلاقية - وقواعد العدالة	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري + تقديم بحوث حول الموضوع
الرابع	٣	معرفة مصادر القانون الرسمية	التشريع	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الخامس	٣	معرفة مصادر القانون الرسمية	سن التشريع	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السادس	٣	معرفة مصادر القانون الرسمية	سريان التشريع	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السابع	٣	معرفة مصادر القانون الرسمية	تفسير التشريع والغاءه	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثامن	٣	معرفة مصادر القانون الرسمية	العرف	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
التاسع	٣	معرفة مصادر القانون الرسمية	الشريعة الاسلامية - قواعد العدالة	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري + تقديم بحوث حول الموضوع
العاشر	٣	معرفة مصادر القانون غير الرسمية	الفقه + القضاء	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الحادي عشر	٣	معرفة غاية القانون	اغراض القانون + وسيلته لتحقيق غايته	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثاني عشر	٣	معرفة اقسام القانون	فروع القانون	اللقاء مع	اختبار نظري

	الاستجواب				
الثالث عشر	٣	معرفة اقسام القانون	القانون العام	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الرابع عشر	٣	معرفة اقسام القانون	القانون الخاص	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الخامس عشر	٣	التعريف بالحق	النظريات التي قيلت بصدد تعريف الحق	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السادس عشر	٣	توضيح عناصر الحق واركانه	عناصر الحق + اركان الحق	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السابع عشر	٣	بيان تقسيمات الاشياء	الاشياء القابلة للاستهلاك والاشياء غير القابلة للاستهلاك + الاشياء المثلية والقيمية + العقارات والمنقولات	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثامن عشر	٣	بيان مصادر الحق	الوقائع القانونية + التصرفات القانونية	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
التاسع عشر	٣	العقد كمصدر للحق	العقد + عيوب الارادة	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
العشرون	٣	العقد كمصدر للحق	اثار العقد + انحلال العقد	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الواحد والعشرون	٣	بيان اقسام الحق	من حيث مدى حماية القانون لها + من حيث مناطها	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثاني والعشرون	٣	بيان انواع الحقوق المدنية	حقوق الاسرة + الحقوق المالية + الحقوق العينية	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثالث والعشرون	٣	بيان انواع الحقوق المدنية	الحقوق الشخصية + حقوق الملكية الفكرية	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الرابع والعشرون	٣	بيان ماهية الشخصية	الشخصية + مميزاتها	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الخامس والعشرون	٣	اساسيات الشخصية الطبيعية	الأهلية + اهلية الوجود + اهلية الاداء + عوارض الأهلية	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السادس والعشرون	٣	اساسيات الشخصية المعنوية	نشأت الشخصية + المعنوية وانتهاؤها + مميزات الشخصية	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السابع والعشرون	٣	انواع الشخصية المعنوية	مجموعات الأشخاص	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثامن	٣	انواع الشخصية	مجموعات الاموال	اللقاء مع	اختبار نظري

العشرون		المعنوية		الاستجاب	+ تقديم بحوث حول الموضوع
---------	--	----------	--	----------	--------------------------------

١٢. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	المدخل لدراسة القانون
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	أ.عبد الباقي البكري – المدرس زهير البشير، المدخل لدراسة القانون
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	نبيل ابراهيم سعد، المدخل إلى القانون
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	لا يوجد

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

من المهم اعتماد التطورات الحاصلة في الواقع لاسيما ما يتعلق بالثورة التكنولوجية واثارها على المجتمع وظهور انماط جديدة من التعاملات والانتهاكات التي تصيب حقوق الافراد كالقرصنة الالكترونية وما شابه ذلك.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

جامعة ديالى / كلية القانون والعلوم السياسية	١. المؤسسة التعليمية
القانون	٢. القسم العلمي / المركز
اللغة العربية / 109AL	٣. اسم / رمز المقرر
اسبوعي	٤. أشكال الحضور المتاحة
سنوي	٥. الفصل / السنة
٣٠ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠١٦/١٠/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر ١- تمكين الطالب من الوقوف على حقيقة احكام اللغة. ٢- صون اللسان عن الخطأ والنطق الصحيح بالحرف العربي ٣- ان يطبق القواعد النحوية والاملائية التي يدرها الطالب تطبيقا سليما. ٤- ان تتعزز فيه الميول الادبية والمواهب . ٥- التدوق الجمالي والقدرات اللغوية المتميزة.	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ١- المعرفة والفهم</p> <p>أ٢-الوقوف على قواعد اللغة</p> <p>أ٣- اعتزاز الطالب بالامة العربية والاسلامية</p> <p>أ٤-الحفاظ على الهوية الاسلامية</p> <p>أ٥- الوقوف على حقيقة الاعجاز القرآني.</p> <p>أ٦-</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب١ - تمكين الطالب من معرفة قواعد اللغة .</p> <p>ب٢ - ان يكتسب ثروة لغوية تمكنه من التعبير السليم في المواقف التي يمر بها في حياته.</p> <p>ب٣ -</p> <p>ب٤-</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>١- الشرح والتوضيح واستخدام السبورة</p> <p>٢- طريقة عرض المادة والمحاضرة</p>
طرائق التقييم
<p>١- الاختبارات العملية</p> <p>٢- الاختبارات النظرية</p> <p>٣- التقارير والدراسات</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- ان يكتسب الطالب مهارة في اتقان قواعد اللغة.</p> <p>ج٢- قادرا ان يعطي مثالا لكل باب من ابواب اللغة</p> <p>ج٣- ان يتدرب على اخراج موضوعات اللغة من النصوص</p> <p>ج٤- اعتزاز الطالب بهويته الوطنية والاسلامية ولغته .</p>
طرائق التعليم والتعلم
الطريقة التقليدية ، الكتاب المنهجي اضافة الى مصادر خارجية

طرائق التقييم

- ١- الاختبارات العملية
- ٢- الاختبارات النظرية
- ٣- الدراسات والتقارير

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د١- مهارة التقييم والقيادة
- د٢- تطوير اللغة
- د٣- القابلية على فهم نصوص اللغة وفق قواعدها
- د٤-

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	١	٢-٢-١	علامات الاعراب ، المعرب والمبني	الشرح وعرض النموذج والمحاضرة	الامتحان
٢	١	=	المثنى، وجمع المذكر السالم	=	=
٣	١	=	الممنوع من الصرف، الفاعل، ونائب الفاعل	=	=
٤	١	=	شرح قصيدة زهير بن ابي سلمى ، أمن ام أوفى	=	=
٥	١	=	ان واخواتها، لا النافية للجنس	=	=
٦	١	=	آيات من سورة (الفجر) وخطبة الرسول في النصار بعد موقعة حنين	=	=
٧	١	=	عينية ابي ذؤيب ونونية ابن زيدون	=	=
٨	١	=	قصيدة ولد الهدى	=	=

١٢. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	د. جاسم محمد ، الوسيط في قواعد اللغة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	شرح ابن عقيل لابن هشام شرح قطر الندى وبل الهدى لابن هشام
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	موقع الدكتور محمد سعيد الغانمي.

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

اجراء تغيير سنوي بنسبة ١٨% وذلك وفق مقتضيات العملية التعليمية

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	القانون
٣. اسم / رمز المقرر	المدخل لدراسة الشريعة / 103INL
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٦/١٠/١
٨. أهداف المقرر	<p>١- فهم المبادئ العامة للشريعة الاسلامية، والفرق بينها وبين الفقه الاسلامي والقانون الوضعي.</p> <p>٢- بيان مفهوم الفقه الاسلامي والحكم الشرعي والفرق بينه وبين القاعدة القانونية.</p> <p>٣- بيان مصادر الحكم الشرعي في الفقه الاسلامي وانواعه.</p> <p>٤- التعريف بالمذاهب الاسلامية الحية والمندرسه، وامام كل مذهب واصول الاجتهاد عنده.</p> <p>٥- بيان الادوار التي مر بها الفقه الاسلامي من النشأة الى الركود والجمود.</p> <p>٦- اطلاع الطالب على القواعد الفقهية والمراد منها وكيفية توظيفها قانونا.</p>

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية
<p>أ١- ان يتعرف الطالب على التلازم الحاصل بين الشريعة والقانون وانها مصدر القانون.</p> <p>أ٢- ان يتعرف الطالب على الفرق بين الفقه الاسلامي والشريعة الاسلامية.</p> <p>أ٣- ان يتعرف الطالب على المذاهب الاسلامية الحية واصول الاجتهاد فيها.</p> <p>أ٤- ان يتعرف الطالب على الحكم الشرعي انواعه وادلته.</p> <p>أ٥- ان يتعرف الطالب على الاحكام الشرعية في الحدود والجنايات وغيرها.</p> <p>أ٦- المام الطالب واحاطته علما بالمفاهيم الشرعية ومبادئ الشريعة الاسلامية.</p>
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
<p>ب١ - ان يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص الشرعية المرتبطة بالاحكام القانونية.</p> <p>ب٢ - ان يكتسب الطالب القدرة على التفريق بين الحكم الشرعي وحكم القانون.</p> <p>ب٣ - قدرة الطالب على فهم مراد الله في الاحكام الشرعية والهدف منه.</p> <p>ب٤ - تكليف الطالب بكتابة بعض التقارير او البحوث في المادة.</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>١- طريقة الالقاء المصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة واشراكهم بالمحاضرة.</p> <p>٢- طرح الافكار النقاشية لتحفيز الطالب على الابداع والمناقشة وطرح افكاره.</p> <p>٣- تكليف الطالب بكتابة بعض التقارير او البحوث في المادة.</p>
طرائق التقييم
<p>١- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.</p> <p>٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.</p>

٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
- ج٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
- ج٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية والاحكام الشرعية.
- ج٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة الالفاء المصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة واشراكهم بالمحاضرة.
- ٢- طرح الافكار النقاشية لتحفيز الطالب على الابداع والمناقشة وطرح افكاره.
- ٣- تكليف الطالب بكتابة بعض التقارير او البحوث في المادة.

طرائق التقييم

- ١- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
- ٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
- ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١د- تمكين الطالب من مزاولة وابداء الاستشارة الشرعية والقانونية متلازمة الاختصاص.

٢د- ان يكون المتخرج قادرا على ابداء المشورات في قانون الاحوال الشخصية.

٣د- تمكين الطالب من البحث في المباحث القانونية ذات الصبغة الشرعية.

٤د-

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	أ-ب-ج-د	الحكم الشرعي التكليفي والوضعي	٣-٢-١	٣-٢-١
٢	٢	=	خصائص الحكم الشرعي	=	=
٣	٢	=	مصادر الحكم الشرعي - القرآن الكريم	=	=
٤	٢	=	السنة النبوية والاجماع والقياس	=	=
٥	٢	=	الاستحسان والمصلحة المرسلة والعرف	=	=
٦	٢	=	قول الصحابي وشرع من قبلنا وسد الذرائع	=	=
٧	٢	=	التعريف بالفقه الاسلامي الدور الاول والثاني	=	=
٨	٢	=	الدور الثالث والرابع	=	=
٩	٢	=	المذاهب الفقهية الحنفي والمالكي	=	=
١٠	٢	=	الشافعي والحنبلي	=	=
١١	٢	=	المذهب الزيدي والجعفري	=	=
١٢	٢	=	مراجعة	=	=
١٣	٢	=	امتحان	=	=
١٤					
١٥					
١٦	٢	=	ابواب الفقه الاسلامي	=	=
١٧	٢	=	المعاملات المالية	=	=
١٨	٢	=	الجرائم والعقوبات	=	=
١٩	٢	=	الاحكام التي تخضع للقانون العام	=	=
٢٠	٢	=	الاحكام الدستورية	=	=

=	=	الاحكام المالية العامة	=	٢	٢١
=	=	الاحكام الادارية	=	٢	٢٢
=	=	القضاء ووسائل الاثبات	=	٢	٢٣
=	=	مقاصد الشريعة	=	٢	٢٤
=	=	اسس التشريع الاسلامي	=	٢	٢٥
=	=	طبيعة الحق والقيود الواردة عليها	=	٢	٢٦
=	=	نزعة الشريعة وموقفها من المذهبين الفردي والاجتماعي	=	٢	٢٧
=	=	شرح القواعد الفقهية	=	٢	٢٨
=	=	تنمية القواعد الفقهية	=	٢	٢٩
		مراجعة		٢	٣٠

١٢. البنية التحتية

١. الكتب المقررة المطلوبة	د. مصطفى الزلمي ود. عبد الباقي البكري، المدخل لدراسة الشريعة.
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	١- المدخل الفقهي العام، لمصطفى احمد الزرقاء. ٢- كتاب الام، للشافعي. ٣- مغني المحتاج، للشربيني. ٤. تذكرة الفقهاء الحسن بن يوسف الحلبي ت ٧٢٦ هـ . ٥. شرائع الإسلام في أحكام الحلال والحرام لأبي القاسم الهذلي، المعروف بالمحقق الجلي (٦٧٦ هـ).
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	١. الفقه الاسلامي وادلته للدكتور وهبة الزحيلي ٢. الأئمة الدمشقية، لمحمد بن علي العاملي (٧٨٦ هـ) ٣. الموسوعات الفقهية الصارة عن المجامع الفقهية والشرعية
ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	http://fatwa.islamweb.net/fatwa/index.php?page=showfatwa&Option=FatwaId&Id مركز اسلام ويب

١- تحديث مستوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد القوانين والانظمة في ظل النشاط المتزايد في مجال العمل التشريعي.

٢- الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات والانترنت .

٣. اعطاء النشاط البحثي اهمية اكثر .

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى / كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	كلية القانون والعلوم السياسية
٣. اسم / رمز المقرر	الوصايا والموارث / 347WI
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٦/١٠/١

٨. أهداف المقرر

- ١- فهم احكام الميراث والوصايا حسب القانون العراقي والشريعة الاسلامية.
- ٢- تمكين الطالب من معرفة الحقوق المتعلقة بالتركة قبل توزيعها على الورثة.
- ٣- تمكين الطالب من توزيع تركة المتوفى على ضوء احكام الشريعة الاسلامية والقانون.
- ٤- تمكين الطالب من معرفة المستحقين للتركة من أقارب المتوفى، المحجوبين.
- ٥- تمكين الطالب من القدرة على توزيع الاراضي الاميرية حسب القانون العراقي.

١٤. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١أ- ان يتعرف الطالب على مصير تركة المتوفى شرعا وقانونا.
- ٢أ- ان يعرف الطالب ان القانون العراقي في توزيع التركة قائم على الشريعة الاسلامية.
- ٣أ- ان توزيع التركة لا يكون الا بعد سداد الدين وتنفيذ وتجهيز المتوفى.
- ٤أ- ان توزيع الاراضي الاميرية خاضع للقانون العراقي والشريعة الاسلامية.
- ٥أ-
- ٦أ-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ١ ب - ان يكتسب الطالب القدرة على توزيع التركة بالقسم الشرعي والقانوني.
- ٢ ب - تمكين الطالب من حل مسائل العول والرد والمناسخات في التركة.
- ٣ ب - تمكين الطالب من تنفيذ الوصية على ضوء القانون والشريعة.
- ٤ ب -

طرائق التعليم والتعلم

- ١ - طريقة الالقاء المصحوبة بالاستجواب
- ٢ - تفعيل دور الطالب من خلال حل المسائل الافتراضية في الميراث داخل القاعة.
- ٣ - تكليف الطالب ببعض الواجبات (القسم الشرعي) والبحوث التخصصية.

	طرائق التقييم
<p>١ - اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية</p> <p>٢ - مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة</p> <p>٣ - اداء الأنشطة والواجبات المكلف بها.</p>	
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- القدرة على حل القسامات الشرعية متى طلب منه.</p> <p>ج٢- قدرة الطالب على تطبيق القانون .</p> <p>ج٣- قدرة الطالب على توزيع الاراضي الاميرية حسب القانون العراقي .</p> <p>ج٤- الاحاطة بالاحكام الشرعية والقانونية في توزيع الميراث والوصية.</p>	
	طرائق التعليم والتعلم
<p>١ - طريقة اللقاء المصحوبة بالاستجواب</p> <p>٢ - تفعيل دور الطالب من خلال حل المسائل الافتراضية في الميراث داخل القاعة.</p> <p>٣ - تكليف الطالب ببعض الواجبات (القسام الشرعي) والبحوث التخصصية.</p>	
	طرائق التقييم
<p>١ - اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية</p> <p>٢ - مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة</p> <p>٣ - اداء الأنشطة والواجبات المكلف بها.</p>	
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د١- قدرة الطالب على توزيع تركة المتوفى شرعا وقانونا.</p> <p>د٢- ان يكون باحثا قانونيا في احكام الميراث والوصية.</p> <p>د٣-</p> <p>د٤-</p>	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١		أ-ب-ج	المصطلحات واسباب الميراث واركانه	٣-٢-١	٣-٢-١
٢		=	شروط الميراث	=	=
٣		=	نفقات تجهيز المتوفى	=	=
٤		=	حقوق الدائنين المتعلقة بالتركة	=	=
٥		=	حق الموصى له والورثة في التركة	=	=
٦		=	استحقاق الزوجين من التركة	=	=
٧		=	استحقاق الابوين	=	=
٨		=	تتمة استحقاق الابوين	=	=
٩		=	استحقاق البنت وبنت الابن	=	=
١٠		=	استحقاق الاخـت الشقيقة وولاب	=	=
١١		=	استحقاق الاخوة والـاخوات لام	=	=
١٢		=	استحقاق الجد والجدة	=	=
١٣		=	التوريث بالبنة	=	=
١٤		=	التوريث بالابوة	=	=
١٥		=	التوريث بالاخوة والعمومة	=	=
١٦		=	توريث اولاد البنات وبنات الابن	=	=
١٧		=	توريث الجد الرحمي والجدة الرحمه	=	=
١٨		=	توريث اولاد الحواشي	=	=
١٩		=	توريث النوع اربع من	=	=

		الارحام			
=	=	اصول المسائل	=		٢٠
=	=	الرد في المسائل	=		٢١
=	=	التخارج	=		٢٢
=	=	المناسخات	=		٢٣
=	=	الاحتياط في التركة	=		٢٤
=	=	المفقود والخنثى المشكل	=		٢٥
=	=	عناصر الوصية وصيغتها	=		٢٦
=	=	الموصى وشروطه	=		٢٧
=	=	احكام الوصية الاعيان والمنافع	=		٢٨
=	=	تزام الوصايا والوصية الواجبة	=		٢٩
=	=	مبطلات الوصية وحق الانتقال	=		٣٠

١٦. بنية التحتية

١. الكتب المقررة المطلوبة	د. مصطفى الزلمي، احكام الميراث والوصية، العراق.
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	١- المدخل الفقهي العام، مصطفى احمد الزرقاء. ٢- الخلاف في الفقه، الطوسي. ٣- مغني المحتاج، للشربيني.
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية، التقارير،)	١. الفقه الاسلامي وادلته للدكتور وهبة الزحيلي ٢. اللمعة الدمشقية، لمحمد بن علي العاملي (٧٨٦ هـ) ٣. الموسوعات الفقهية الصارة عن المجامع الفقهية والشرعية
ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	http://fatwa.islamweb.net/fatwa/index.php?page=showfatwa&Option=FatwaId&Id مركز اسلام ويب

١٧. خطة تطوير المقرر الدراسي

١- تحديث مستوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد القوانين والانظمة في ظل النشاط المتزايد في مجال العمل التشريعي.

٢- الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات والانترنت .

٣. اعطاء النشاط البحثي اهمية اكثر .

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

جامعة ديالى /كلية القانون والعلوم السياسية	٩. المؤسسة التعليمية
القانون	١٠. القسم العلمي / المركز
دستوري	١١. اسم / رمز المقرر
اسبوعي	١٢. أشكال الحضور المتاحة
سنوي	١٣. الفصل / السنة
٩٠ ساعة	١٤. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	١٥. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨- أهداف المقرر ١- تمكين تمكين الطالب من فهم ماهية القانون الدستوري ٢- تكريس اسس الممارسة الصحيحة للقانون الدستوري ٣- نشر ثقافة معرفة القانون الدستوري ٤- الوقوف على المعايير الدولية والتشريعات الوطنية المتعلقة بالقانون الدستوري. ١٦.	

١٤. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ ١-المعرفة والفهم</p> <p>أ ٢-الوقوف على مجمل التشريعات العالمية</p> <p>أ ٣- الوقوف على التشريعات الوطنية ذات الصلة</p> <p>أ ٤-</p> <p>أ ٥-</p> <p>أ ٦-</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب ١-تمكين الطالب من معرفة القانون الدستوري وتطوره ومضامينها.</p> <p>ب ٢- ان يكسب الطالب مهاره في التعامل من خلال معرفته للقانون الدستوري .</p> <p>ب ٣-</p> <p>ب ٤-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١-الشرح والتوضيح</p> <p>٢-طريقة عرض المادة</p> <p>٣-طريقة المحاضرة</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١-الاختبارات النظرية</p> <p>٢-الاختبارات العلمية</p> <p>٣-التقارير والدراسات</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج ١-تعميق ثقافة معرفة القانون الدستوري</p> <p>ج ٢-ان يكون قادر على الربط بين الاحداث السياسية والقانونية</p> <p>ج ٣-</p> <p>ج ٤-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١-الشرح والتوضيح</p> <p>٢-طريقة عرض المادة</p> <p>٣-طريقة المحاضرة</p>

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- القابلية على فهم القانون الدستوري .
- د ٢- اكتساب قابلية التوفيق بين الكتاب النظري والتطبيق.
- د ٣- نشر ثقافة القانون .
- د ٤- القابلية على الفهم الصحيح للأنظمة الدستورية الوطنية .

١٥. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣		نشأة القاعدة القانونية	العرض والشرح	الامتحان
٢	٣		نظرية الدولة	العرض والشرح	الامتحان
٣	٣		وسائل اسناد	العرض والشرح	الامتحان
٤	٣		الانتخاب	العرض والشرح	الامتحان
٥	٣		الدولة البسيطة والمركزية	العرض والشرح	الامتحان
٦	٣		مفهوم الدستور	العرض والشرح	الامتحان
٧	٣		انواع الدساتير	العرض والشرح	الامتحان

١٦. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	د. حميد حنون / القانون الدستوري
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	د. محسن خليل / احسان المفرجي د. سهيل الفتلاوي / حقوق انسان د. منذر الشاوي / القانون الدستوري
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	د. احسان المفرجي / القانون الدستوري د. منذر الشاوي / القانون الدستوري

الموقع الالكتروني لجامعة المليية الاسلامية	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
--	---

١٧. خطة تطوير المقرر الدراسي
اجراء تغيير سنوي بنسبة ٢٠% وذلك لمقتضيات العملية التعليمية

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١٥ . المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية
١٦ . القسم العلمي / المركز	قسم القانون
١٧ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	قانون
١٨ . اسم الشهادة النهائية	بكلوريوس قانون
١٩ . النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
٢٠ . برنامج الاعتماد المعتمد	معايير الجودة في التعليم العالي
٢١ . المؤثرات الخارجية الأخرى	المحاكم، الإدارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط
٢٢ . تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٧/٨/٢٣
٢٣ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
١- معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.	

٢- معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.
٣- تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.
٤- تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.
٥- تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.
٦- اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.
٧- تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.
٨- اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
٩- التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
١٠- عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

٢٤. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ب- الاهداف المعرفية أ١- معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة. أ٢- معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة. أ٣- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها. أ٤- ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة. أ٥- أ٦-
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب ١ - ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه. ب ٢ - ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية. ب ٣ - ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.
طرائق التعليم والتعلم
٥- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ٦- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. ٧- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.

٨- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

- ٤- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
- ٥- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
- ٦- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
- ج٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
- ج٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية.
- ج٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

- ٥- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
- ٦- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
- ٧- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
- ٨- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

- ١١- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
- ١٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
- ١٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١د- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.

٢د- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.

٣د- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.

٤د- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

١٤- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.

١٥- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

١٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.

١٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

١٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريبية.

١٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.

٢٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

٢٥. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	٣ ساعة	قانون دستوري	101CL	الاولى
	٣ ساعة	مدخل قانون	102THL	
	٢ ساعة	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	104HRL- 114HAL	
	٢ ساعة	اجرام وعقاب	106SC-116P	
	٢ ساعة	شريعة اسلامية	103INL	
	٢ ساعة	حقوق انسان	117HR	
	١ ساعة	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	107ILL	
	١ ساعة	لغة عربية	109AL	
١ ساعة	١ ساعة	حاسوب	108CO	

	٤ ساعة	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية	
	٣ ساعة	القانون الاداري	222DL		
	٣ ساعة	احوال شخصية	224PLA		
	٣ ساعة	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL		
	٢ ساعة	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML		
	٢ ساعة	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL		
	١ ساعة	نظم سياسية	226PS		
	١ ساعة	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE		
	٣ ساعة	عقوبات خاص	223CRL		الثالثة
	٣ ساعة	مرافعات واثبات وقانون محاماة	462RLA – 458CIP		
	٣ ساعة	عقود مدنية	338SAC		
	٣ ساعة	دولي عام	336IP		
	٢ ساعة	قضاء اداري	341AJ		
	٢ ساعة	اصول محاكمات جزائية	337PC		
	١ ساعة	اصول البحث القانوني			
	١ ساعة	شركات تجارية	346OML		
	٣ ساعة	دولي خاص	454IPr	الرابعة	
	٣ ساعة	حقوق عينية	453RR		
	٢ ساعة	اوراق تجارية	456CB		
	٢ ساعة	عمل وضمن	340LLSG		
	٢ ساعة	اصول فقه	457IS		
	١ ساعة	دولي انساني	348IH		
	١ ساعة	منظمات دولية	459IO		
	١ ساعة	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN		
	١ ساعة	تنفيذ	466EXL		
	١ ساعة	بحث تخرج وتدريب	470GRG		

٢٦. التخطيط للتطور الشخصي

- ٥- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٦- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٧- تحديد الاولويات.
- ٨- القدرة على العمل المنظم.

٢٧. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطلاب

٢٨. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ٧- الكتب المنهجية المقررة.
- ٨- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٩- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ١٠- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق (<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqlid.iq>) .
- ١١- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ١٢- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	109AL	لغة عربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	108CO	حاسوب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	– 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية	٢٩. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	٣٠. القسم العلمي / المركز
قانون	٣١. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكلوريوس قانون	٣٢. اسم الشهادة النهائية
سنوي	٣٣. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معايير الجودة في التعليم العالي	٣٤. برنامج الاعتماد المعتمد
المحاكم، الإدارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط	٣٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٧/٨/٢٣	٣٦. تاريخ إعداد الوصف
٣٧. أهداف البرنامج الأكاديمي	
١١-	معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.
١٢-	معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.
١٣-	تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.
١٤-	تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.
١٥-	تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.
١٦-	اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.
١٧-	تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.

١٨-	اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
١٩-	التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
٢٠-	عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

٣٨. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ت- الاهداف المعرفية	
١أ-	معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
٢أ-	معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
٣أ-	ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
٤أ-	ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
٥أ-	
٦أ-	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب ١ -	ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
ب ٢ -	ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
ب ٣ -	ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.
طرائق التعليم والتعلم	
٩-	طريقة اللقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
١٠-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
١١-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
١٢-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم	
٧-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٨-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٩-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج ١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة . ج ٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام. ج ٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية. ج ٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

٩- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ١٠- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. ١١- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. ١٢- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

٢١- اجراء اختبارات شفوية وتحريية. ٢٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس. ٢٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة. ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى. ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون. ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

٢٤- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ٢٥- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

٢٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.				
٢٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .				
طرائق التقييم				
٢٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.				
٢٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.				
٣٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.				
٣٩. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى	101CL	قانون دستوري	٣ ساعة	
	102THL	مدخل قانون	٣ ساعة	
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	٢ ساعة	
	106SC-116P	اجرام وعقاب	٢ ساعة	
	103INL	شريعة اسلامية	٢ ساعة	
	117HR	حقوق انسان	٢ ساعة	
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة	
	109AL	لغة عربية	١ ساعة	
	108CO	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة
	الثانية	221CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة
222DL		القانون الاداري	٣ ساعة	
224PLA		احوال شخصية	٣ ساعة	
223CRL		قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة	
339COML		القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة	
225FL		علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة	
226PS		نظم سياسية	١ ساعة	
232ADE		القانون الاداري باللغة الانكليزية	١ ساعة	
الثالثة	223CRL	عقوبات خاص	٣ ساعة	

	مرافعات واثبات وقانون محاماة	462RLA – 458CIP	
	عقود مدنية	338SAC	
	دولي عام	336IP	
	قضاء اداري	341AJ	
	اصول محاكمات جزائية	337PC	
	اصول البحث القانوني		
	شركات تجارية	346OML	
	دولي خاص	454IPr	الرابعة
	حقوق عينية	453RR	
	اوراق تجارية	456CB	
	عمل وضمن	340LLSG	
	اصول فقه	457IS	
	دولي انساني	348IH	
	منظمات دولية	459IO	
	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN	
	تنفيذ	466EXL	
	بحث تخرج وتدريب	470GRG	

٤٠. التخطيط للتطور الشخصي

- ٩- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ١٠- ادارة الوقت بفاعلية.
- ١١- تحديد الاولويات.
- ١٢- القدرة على العمل المنظم.

٤١. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطالب

٤٢. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١٣- الكتب المنهجية المقررة.
- ١٤- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ١٥- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ١٦- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqid.iq>).
- ١٧- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ١٨- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	109AL	لغة عربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	108CO	حاسوب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	– 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية	٤٣ . المؤسسة التعليمية
قسم القانون	٤٤ . القسم العلمي / المركز
قانون	٤٥ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكلوريوس قانون	٤٦ . اسم الشهادة النهائية
سنوي	٤٧ . النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معايير الجودة في التعليم العالي	٤٨ . برنامج الاعتماد المعتمد
المحاكم، الإدارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط	٤٩ . المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٧/٨/٢٣	٥٠ . تاريخ إعداد الوصف
٥١ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
٢١- معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.	
٢٢- معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.	
٢٣- تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.	
٢٤- تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.	
٢٥- تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.	
٢٦- اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.	
٢٧- تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.	

٢٨-	اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
٢٩-	التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
٣٠-	عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

٥٢. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ث- الاهداف المعرفية	
١أ-	معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
٢أ-	معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
٣أ-	ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
٤أ-	ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
٥أ-	
٦أ-	
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب ١ -	ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
ب ٢ -	ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
ب ٣ -	ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.
طرائق التعليم والتعلم	
١٣-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
١٤-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
١٥-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
١٦-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم	
١٠-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
١١-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
١٢-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .	
ج ١-	القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
ج ٢-	تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
ج ٣-	القدرة على ابداء الآراء القانونية.
ج ٤-	انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

١٣-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
١٤-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
١٥-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
١٦-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

٣١-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٣٢-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٣٣-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١د- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
- ٢د- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
- ٣د- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
- ٤د- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

٣٤-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٣٥-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

٣٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.				
٣٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .				
طرائق التقييم				
٣٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.				
٣٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.				
٤٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.				
٥٣. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى	101CL	قانون دستوري	٣ ساعة	
	102THL	مدخل قانون	٣ ساعة	
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	٢ ساعة	
	106SC-116P	اجرام وعقاب	٢ ساعة	
	103INL	شريعة اسلامية	٢ ساعة	
	117HR	حقوق انسان	٢ ساعة	
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة	
	109AL	لغة عربية	١ ساعة	
	108CO	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة
	الثانية	221CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة
222DL		القانون الاداري	٣ ساعة	
224PLA		احوال شخصية	٣ ساعة	
223CRL		قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة	
339COML		القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة	
225FL		علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة	
226PS		نظم سياسية	١ ساعة	
232ADE		القانون الاداري باللغة الانكليزية	١ ساعة	
الثالثة	223CRL	عقوبات خاص	٣ ساعة	

	مرافعات واثبات وقانون محاماة	462RLA – 458CIP	
	عقود مدنية	338SAC	
	دولي عام	336IP	
	قضاء اداري	341AJ	
	اصول محاكمات جزائية	337PC	
	اصول البحث القانوني		
	شركات تجارية	346OML	
	دولي خاص	454IPr	الرابعة
	حقوق عينية	453RR	
	اوراق تجارية	456CB	
	عمل وضمن	340LLSG	
	اصول فقه	457IS	
	دولي انساني	348IH	
	منظمات دولية	459IO	
	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN	
	تنفيذ	466EXL	
	بحث تخرج وتدريب	470GRG	

٥٤. التخطيط للتطور الشخصي

- ١٣- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ١٤- ادارة الوقت بفاعلية.
- ١٥- تحديد الاولويات.
- ١٦- القدرة على العمل المنظم.

٥٥. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطالب

٥٦. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١٩- الكتب المنهجية المقررة.
- ٢٠- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٢١- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٢٢- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqid.iq>).
- ٢٣- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٢٤- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√			√	√	√								
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√			√	√	√								
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي											√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√			√	√	√				√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي											√	√	√		
	109AL	لغة عربية	اساسي											√	√	√		
	108CO	حاسوب	اساسي											√	√	√		

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	- 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى / كلية القانون والعلوم السياسية
القسم العلمي / المركز	القانون
اسم / رمز المقرر	القانون التجاري/ 339COML
أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
الفصل / السنة	سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٩٠ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٦/١١/٢٤
أهداف المقرر	٨. أهداف المقرر ١- يهدف المقرر الى تبصير الطالب بمفردات المقرر الاساسية من خلال التعرف على مصطلحاته الخاصة بالتجارة والتجار والتي تعد عصب الحياة. ٢- جعل الطالب قادر على التمييز بين الاعمال التي عدها المشرع العراقي تجارية وشروط ممارسة هذه الاعمال وبين الاعمال غير التجارية بموجب نص القانون. ٣- مقارنة النصوص القانونية الخاصة بالتجارة والشركات التجارية التي نص عليها المشرع العراقي بالنصوص التي وردت في القوانين المقارنة لاكتشاف الخلل والنقص الذي يعتري القانون العراقي. ٤- تنمية قدرة الطالب على دعم الاقتصاد الوطني.

١٤. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ١- ان يتعرف الطالب على الاعمال التجارية وشروط ممارستها والحقوق والواجبات المفروضة على من يمارس هذه الاعمال.</p> <p>أ٢- التعرف على النصوص القانونية الخاصة بالتجارة والتجار والشركات التجارية للتقيد بها.</p> <p>أ٣- معرفة الطالب بالتنظيم القانوني للتجارة والشركات والواردة في القوانين المقارنة.</p> <p>أ٤- زيادة وعي الطالب على تحليل النصوص القانونية.</p> <p>أ٥-</p> <p>أ٦-</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب١ - اكساب الطالب مهارة ممارسة مهنة التجارة في المستقبل.</p> <p>ب٢ - مهارة التمييز بين المنازعات التجارية والمنازعات المدنية والبحث عن القضاء المختص بنظرها.</p> <p>ب٣ - ان يكتسب الطالب مهارة في المساهمة في المطالبة باضافة او تعديل نص قانوني اذا ما رأي ان فيه دعم للاقتصاد الوطني.</p> <p>ب٤- مهارة الترافع في الدعاوى التجارية .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- الالقاء مصحوبا بالاستجواب عن طريق توجيه اسئلة للطلبة والتعرف على اجاباتهم.</p> <p>٢- رسم مخططات توضيحية خاصة بموضوعات المقرر</p> <p>٣- تكليف الطالب بكتابة بحوث لها علاقة بموضوعات المقرر</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١- توجيه اسئلة عن المحاضرة السابقة لمعرفة مدى استيعابهم لها.</p> <p>٢- اجراء اختبارات يومية سواء أكانت شفوية ام تحريرية بالاضافة الى الامتحانات الشهرية.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- القدرة على الاجابة عن التساؤلات التجارية</p> <p>ج٢- القيام بالمهام والقيام بالاعمال.</p> <p>ج٣- تبصير الناس بالامور التجارية</p> <p>ج٤- القدرة على المناقشة مع المختصين بالامور التجارية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- الالقاء مصحوبا بالاستجواب عن طريق توجيه اسئلة للطلبة والتعرف على اجاباتهم.</p> <p>٢- رسم مخططات توضيحية خاصة بموضوعات المقرر</p> <p>٣- تكليف الطالب بكتابة بحوث لها علاقة بموضوعات المقرر</p>

طرائق التقييم

- ١- توجيه اسئلة عن المحاضرة السابقة لمعرفة مدى استيعابهم لها.
- ٢- اجراء اختبارات يومية سواء أكانت شفوية ام تحريرية بالاضافة الى الامتحانات الشهرية.

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- د١- قابلية الطالب في ان يكون مشغلا بالتجارة وفق معطيات القانون التجاري
 - د٢- ان يكون محاميا متخصصا في المحاكم التجارية
 - د٣- ان يكون ناقدا لموقف المشرع العراقي في التنظيم التجاري
 - د٤- ان يكون باحثا مختصا في الامور التجارية

١٥. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	أ١	تطور القانون التجاري ومصادره، الاعمال التجارية، النظام القانوني للعمل التجاري	١	٢-١
٢	٣	أ١	انواع الاعمال التجارية	٢-١	=
٣	٣	أ١	التاجر	١	=
٤	٣	أ١	واجبات التاجر	١	=
٥	٣	أ١	العقود التجارية والعمليات المصرفية	٢-١	=
٦	٣	أ١	التزامات الناقل وحقوقه	٣-٢-١	=
٧	٣	أ١	الوكالة بالعمولة	١	=
٨٩	٣	أ١	عقد التأمين	٣-١	=
١٠	٣	أ١	الاثار القانونية لعقد التأمين	٢-١	=
١١	٣	أ١	البيوع التجارية	٢-١	=
١٢	٣	أ١	العمليات المصرفية	٢-١	=
١٣	٣	أ١	النظام القانوني لوحدات القطاع العام	١	=
١٤	٣	أ٢-٣	الاحكام العامة للشركات	١	=
١٥	٣	أ٢-٣	انواع الشركات	٢-١	=
١٦	٣	أ٢-٣	شركة المشروع الفردي	١	=
١٧	٣	أ٢-٣	الشركة البسيطة	١	=
١٨	٣	أ٢-٣، أ٤-٣ ب	الشركة المساهمة	٣-١	=
١٩	٣	أ٢-٣، أ٤-٣ ب	السندات التي تصدرها الشركة المساهمة	٢-١	=
٢٠	٣	أ٢-٣، أ٤	ادارة الشركة المساهمة	٢-١	=
٢١	٣	أ٢-٣، أ٤	الرقابة على الشركات	١	=
٢٢	٣	أ٢-٣، أ٤	الشركات المحدودة	١	=
٢٣	٣	أ٢-٣، أ٤	انقضاء الشركات	٣-٢-١	=
٢٤	٣	أ٢-٣، أ٤	انواع خاصة من الشركات	١	=

=	٣-٢-١	زيادة رأس المال او تخفيضه في الشركة العامة	٤أ-٣أ-٢أ	٣	٢٥
=	٢-١	ادارة الشركة العامة	٤أ-٣أ-٢أ	٣	٢٦
=	٢-١	دمج الشركات العامة	٤أ-٣أ-٢أ	٣	٢٧
=	١	تحول الشركات العامة	٤أ-٣أ-٢أ	٣	٢٨
=	٢-١	تصفية الشركة العامة	٤أ-٣أ-٢أ	٣	٢٩
=	١	فروع الشركة الاجنبية ومكاتب التمثيل التجاري	٤أ-٣أ-٢أ	٣	٣٠

١٦. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	د. باسم محمد صالح، القانون التجاري، المكتبة القانونية، العراق. د. لطيف جبر كوماتي، الشركات التجارية، مكتبة السنهوري، بغداد، ٢٠١٢م.
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	١- د. عزيز العكيلي، الوسيط في شرح القانون التجاري، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠١٢م. ٢- د. فوزي محمد سامي، الشركات التجارية، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠١٤م.
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	١- مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القانون في الجامعات العراقية. ٢- مجموعة التقارير الصادرة من الجامعات العربية والعراقية.
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	قاعدة التنظيمات والتشريعات العراقية /http://iraqlid.iq المجلات العلمية الاكاديمية العراقية http://www.iasj.net

١٧. خطة تطوير المقرر الدراسي

١- اجراء تحديثات مستمرة على المقرر الدراسي بما يتناسب مع ما شرع من قوانين. ٢- اجراء التعديلات على القوانين الخاصة بالتجارة والشركات التجارية بما يخدم الاقتصاد الوطني.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

١٧ . المؤسسة التعليمية	كلية القانون والعلوم السياسية
١٨ . القسم العلمي / المركز	قسم القانون
١٩ . اسم / رمز المقرر	القانون الإداري
٢٠ . أشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي
٢١ . الفصل / السنة	سنوي
٢٢ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(٣) ساعات معتمدة
٢٣ . تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٧/٨/٧
٢٤ . أهداف المقرر	
التعريف بالقانون الإداري وخصائصه، بيان مصادره وأساسه، علاقته بفروع القانون الأخرى، بيان ماهية الشخصية المعنوية والاراء بشأنها، النظام القانوني للشخصية المعنوية، والنتائج القانونية المترتبة على الاعتراف بالشخصية المعنوية.	
المبادئ الأساسية في دراسة المركزية واللامركزية .	
الضبط الإداري: التعريف بالضبط الإداري، أغراض الضبط الإداري وأسانيه، هيئات الضبط الإداري، السلطات الاستثنائية الممنوحة للإدارة في الظروف الاستثنائية، حالة الطوارئ، الأحكام العرفية.	
المرفق العام: التعريف بالمرفق العام وتحديد عناصره، أنواع المرافق العامة، المبادئ الأساسية في تحديد المرفق العام.	

الوظيفة العامة: مفهوم الوظيفة العامة والموظف العام، طبيعة العلاقة القانونية التي تربط الموظف بالإدارة، واجبات وحقوق الموظفين بموجب القانون.
النظام الانضباطي (التأديبي) في الوظيفة العامة، الجريمة التأديبية والجنائية، العقوبات التي يجوز فرضها على الموظف.
الأموال العامة: معيار الأموال العامة، الطبيعة القانونية لحق الدولة والاشخاص الإدارية على الاموال العامة.
أعمال الإدارة: القرارات الإدارية، أركان وعناصر القرارات الإدارية، أنواع القرارات الإدارية، كيفية تنفيذ القرارات الإدارية
العقود الإدارية: تمييز العقود الإدارية عن غيره من العقود، سلطات الإدارة في مواجهة المتعاقد، حق المتعاقد مع الإدارة.

١٨. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية ١- جعل الطلبة يتعرفون على القانون الإداري وأهدافه وعلاقته بفروع القانون الأخرى. ٢- تمكين الطلبة من فهم علاقة الموظف بالإدارة والواجبات المفروضة على الموظف والحقوق التي يتمتع بها بمقتضى القانون. ٣- تنمية قدرة الطلبة في معرفة آلية فرض العقوبة على الموظف وكيفية مساءلته. ٤- تبصير الطلبة بصلاحيات الإدارة في ابرام العقود الإدارية وكيفية مواجهة المتعاقدين معها. ٥- تمكين الطلبة من التمييز بين القرارات التي يمكن اعتبارها بانها قرارات إدارية وكيفية نفاذها. ٦- جعل الطالب يدرك أهمية الشخصية المعنوية بالنسبة للجهات الادارية.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ١ - تمكين الطالب من التمييز بين الدعاوى الإدارية والدعاوى المدنية والجزائية. ٢ - كيفية الترافع وتقديم التظلم أمام الجهات الإدارية والطعون أمام المحاكم الإدارية. ٣ - تبصير الطالب في كيفية تشكيل اللجان التحقيقية وصلاحيات هذه اللجان. ٤ - تمكين الطالب من معرفة العقوبات التي يمكن فرضها على الموظف العام.
طرائق التعليم والتعلم
- محاضرات ومشاركات اثناء المحاضرات - تمارين عملية وبحوث - تشكيل لجان تحقيقية عملياً.
طرائق التقييم
- التحضير اليومي والمناقشات اثناء المحاضرة - تقييم بحوث
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ١- التوعية القانونية للطلبة بأهمية القانون ودوره في الحياة. ٢- توضيح دور القانون في تحقيق العدالة وفض المنازعات. ٣- تعريف الطلبة بأهمية القانون الإداري بالنسبة لخريج القانون والموظف على حد سواء. ٤- تمكين الطلبة من معرفة دور الموظف في سير المرفق العام وعلاقته القانونية بالإدارة.
طرائق التعليم والتعلم

- محاضرات
- مشاركات في الدوائر القانونية
- بحوث

طرائق التقييم

- اختبارات نظرية
- تقييم بحوث

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- تمكين الطلبة من معرفة اساليب تحليل النصوص القانونية.
 - د ٢- تمكين الطلبة من استقضاء مكامن الخلل التشريعي.
 - د ٣- تمكين الطلبة من معرفة عمل الموظف القانوني في دوائر الدولة.
 - د ٤- تبصير الطلبة من معرفة اهمية القانون الإداري والترافع في المحاكم الإدارية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	بيان ماهية القانون الإداري	تعريف القانون الإداري، نشأته، خصائصه،	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثاني	٣	مصادر القانون الإداري	النصوص، العرف، القضاء	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثالث	٣	أساس القانون الإداري	فكرة السلطة العامة فكرة المرفق العام أفكار جديدة	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الرابع	٣	علاقة القانون الإداري بفروع القانون الأخرى	علاقته بالقانون الدستوري علاقته بالقانون المالي علاقته بقانون العقوبات علاقته بالقانون المدني	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الخامس	٣	ماهية الشخصية المعنوية	مفهوم الشخصية المعنوية، الآثار المترتبة على الاعتراف بالشخصية المعنوية، نهاية الشخصية المعنوية	اللقاء مع الاستجواب والمناقشة	اختبار نظري
السادس	٣	المبادئ الأساسية في المركزية واللامركزية	المركزية الإدارية وصورها اللامركزية الإدارية وصورها	اللقاء مع الاستجواب والمناقشة	اختبار نظري
السابع	٣	الضبط الإداري	تعريف الضبط الإداري وأغراضه وسائل الإدارة في الضبط الإداري القرارات الفردية الانظمة والتعليمات استخدام القوة	اللقاء مع الاستجواب والمناقشة	اختبار نظري
الثامن	٣	قيود الإداري	مبدأ المشروعية والضبط الإداري الرقابة القضائية في الضبط الإداري	اللقاء مع الاستجواب والمناقشة	اختبار نظري

التاسع	٣	اتساع نشاط الإدارة في الضبط الإداري	نظرية الظروف الطارئة	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
العاشر	٣	ماهية المرافق العامة	التعريف بالمرافق العام انواع المرافق العامة المبادئ التي تحكم المرافق العامة، النظام القانوني للمرافق العامة، طرق إدارة المرافق العامة	اللقاء مع الاستجواب والمناقشة	اختبار نظري
الحادي عشر	٣	الوظيفة العامة	مفهوم الوظيفة العامة، التعريف بالموظف العام، طبيعة علاقة الموظف بالإدارة	اللقاء مع الاستجواب والمناقشة	اختبار نظري
الثاني عشر	٣	شروط تولي الوظائف العامة	طرق اختيار الموظف، حقوق الموظفين ومزاياهم واجبات الموظف العام المخصصات العلاوات السنوية الترقية الوظيفية الراتب التقاعدي	اللقاء مع الاستجواب والمناقشة	اختبار نظري
الثالث عشر	٣	النظام الانضباطي للموظف العام	الجريمة التأديبية والجريمة الجنائية السلطات الانضباطية والاجراءات المتبعة في فرض العقوبة الطعن بقرار فرض العقوبة.	اللقاء مع الاستجواب والمناقشة	اختبار نظري
الرابع عشر	٣	انقضاء الرابطة الوظيفية	الاستقالة، الغاء الوظيفة، الاستغناء عن الموظف في فترة التجربة الاحالة الى التقاعد الفصل أو العزل من الخدمة	اللقاء مع الاستجواب والمناقشة	اختبار نظري
الخامس عشر	٣	الأموال العامة	التعريف بالأموال العامة، الطبيعة القانونية للأموال العامة، الآراء الفهية بشأن الأموال العامة	اللقاء مع الاستجواب والمناقشة	اختبار نظري
السادس عشر	٣	القرارات الإدارية	التعريف بالقرار الإداري، أركان	اللقاء مع الاستجواب	اختبار نظري

	والمناقشة	القرار الإداري الاختصاص، الشكل، المحل، السبب			
السابع عشر	٣	انواع القرارات الإدارية	القرارات الإدارية من حيث التكوين القرارات الإدارية من حيث الشكل القرارات الإدارية من حيث خضوعها للمراقبة القضائية نفاذ القرارات الإدارية	اللقاء مع الاستجاب والمناقشة	اختبار نظري
الثامن عشر	٣	العقد الإداري	تمييز العقد الإداري عن غيره من العقود، أنواع العقود الإدارية وطرق إبرامها أنواع العقود الإدارية	اللقاء مع الاستجاب والمناقشة	اختبار نظري
التاسع عشر	٣	الاحكام العامة في تنفيذ العقود الادارية	سلطات الإدارة في مواجهة المتعاقد معها، حقوق المتعاقد مع الإدارة، نهاية العقود الإدارية	اللقاء مع الاستجاب والمناقشة	اختبار نظري

٢٠. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	القانون الإداري
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	الدكتور عصام عبد الوهاب البرزنجي الدكتور علي محمد بدير الدكتور ياسين السلامي
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	القانون الإداري، مازن راضي ليلو
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	لا يوجد

٢١. خطة تطوير المقرر الدراسي

من الضروري اعتماد الاساليب العملية الحديثة لمواكبة التطورات الحاصلة في مجال القانون الإداري، لذا من الضروري أن يلمس الطالب الواقع العملي لمكتون القانون الإداري وذلك من خلال تفقده للدوائر القانونية ومطالعة تشكيل اللجان التحقيقية وآلية فرض العقوبة على الموظف، ومعرفة الضمانات الحقيقية الممنوحة للموظف من قبل الإدارة عملياً.

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

٥٧. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية
٥٨. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
٥٩. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	قانون
٦٠. اسم الشهادة النهائية	بكلوريوس قانون
٦١. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
٦٢. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير الجودة في التعليم العالي
٦٣. المؤثرات الخارجية الأخرى	المحاكم، الإدارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط
٦٤. تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٧/٨/٢٣
٦٥. أهداف البرنامج الأكاديمي	
٣١- معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.	
٣٢- معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.	
٣٣- تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.	
٣٤- تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.	
٣٥- تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.	

- ٣٦- اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.
- ٣٧- تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.
- ٣٨- اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحريات المواطن وتبصيره بها.
- ٣٩- التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
- ٤٠- عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

٦٦. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>ج- الاهداف المعرفية</p> <p>١أ- معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.</p> <p>٢أ- معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.</p> <p>٣أ- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.</p> <p>٤أ- ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.</p> <p>٥أ-</p> <p>٦أ-</p>	
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب ١ - ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.</p> <p>ب ٢ - ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.</p> <p>ب ٣ - ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.</p>	
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>	
١٧-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
١٨-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
١٩-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٢٠-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
<p>طرائق التقييم</p>	
١٣-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.

١٤- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.

١٥- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

ج١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .

ج٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.

ج٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية.

ج٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

١٧- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.

١٨- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

١٩- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.

٢٠- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

٤١- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.

٤٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.

٤٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.

د٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الأخرى.

د٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.

د٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

- ٤٤- طريقة اللقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
- ٤٥- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
- ٤٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
- ٤٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

- ٤٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريبية.
- ٤٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
- ٥٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

٦٧. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	٣ ساعة	قانون دستوري	101CL	الاولى
	٣ ساعة	مدخل قانون	102THL	
	٢ ساعة	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	104HRL- 114HAL	
	٢ ساعة	اجرام وعقاب	106SC-116P	
	٢ ساعة	شريعة اسلامية	103INL	
	٢ ساعة	حقوق انسان	117HR	
	١ ساعة	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	107ILL	
	١ ساعة	لغة عربية	109AL	
١ ساعة	١ ساعة	حاسوب	108CO	
	٤ ساعة	التزامات (قانون مدني)	221CW	
	٣ ساعة	القانون الاداري	222DL	
	٣ ساعة	احوال شخصية	224PLA	
	٣ ساعة	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
	٢ ساعة	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
	٢ ساعة	علم المالية العامة	225FL	

		والتشريع المالي	
	ساعة ١	نظم سياسية	226PS
	ساعة ١	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE
الثالثة	ساعة ٣	عقوبات خاص	223CRL
	ساعة ٣	مرافعات واثبات وقانون حمامة	462RLA – 458CIP
	ساعة ٣	عقود مدنية	338SAC
	ساعة ٣	دولي عام	336IP
	ساعة ٢	قضاء اداري	341AJ
	ساعة ٢	اصول محاكمات جزائية	337PC
	ساعة ١	اصول البحث القانوني	
	ساعة ١	شركات تجارية	346OML
	ساعة ٣	دولي خاص	454IPr
	ساعة ٣	حقوق عينية	453RR
الرابعة	ساعة ٢	اوراق تجارية	456CB
	ساعة ٢	عمل وضمان	340LLSG
	ساعة ٢	اصول فقه	457IS
	ساعة ١	دولي انساني	348IH
	ساعة ١	منظمات دولية	459IO
	ساعة ١	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN
	ساعة ١	تنفيذ	466EXL
	ساعة ١	بحث تخرج وتدريب	470GRG

٦٨. التخطيط للتطور الشخصي

- ١٧- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ١٨- ادارة الوقت بفاعلية.
- ١٩- تحديد الاولويات.
- ٢٠- القدرة على العمل المنظم.

٦٩. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل

٧٠. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- | | |
|-----|--|
| ٢٥- | الكتب المنهجية المقررة. |
| ٢٦- | الكتب والمراجع العلمية المساعدة |
| ٢٧- | الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة. |
| ٢٨- | شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(http://www.iasj.net) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (http://iraqid.iq). |
| ٢٩- | المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. |
| ٣٠- | الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية. |

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	109AL	لغة عربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	108CO	حاسوب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	– 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية	٧١. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	٧٢. القسم العلمي / المركز
قانون	٧٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكلوريوس قانون	٧٤. اسم الشهادة النهائية
سنوي	٧٥. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معايير الجودة في التعليم العالي	٧٦. برنامج الاعتماد المعتمد
المحاكم، الإدارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط	٧٧. المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٧/٨/٢٣	٧٨. تاريخ إعداد الوصف
٧٩. أهداف البرنامج الأكاديمي	
٤١ -	معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.
٤٢ -	معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.
٤٣ -	تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.
٤٤ -	تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.
٤٥ -	تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.
٤٦ -	اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.
٤٧ -	تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.

٤٨-	اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
٤٩-	التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
٥٠-	عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

٨٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ح- الاهداف المعرفية	
١أ-	معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
٢أ-	معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
٣أ-	ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
٤أ-	ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
٥أ-	
٦أ-	
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب ١ -	ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
ب ٢ -	ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
ب ٣ -	ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.
طرائق التعليم والتعلم	
٢١-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٢٢-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٢٣-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٢٤-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم	
١٦-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
١٧-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
١٨-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .	
ج ١-	القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
ج ٢-	تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
ج ٣-	القدرة على ابداء الآراء القانونية.
ج ٤-	انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

٢١-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٢٢-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٢٣-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٢٤-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

٥١-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٥٢-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٥٣-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١د- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
- ٢د- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
- ٣د- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
- ٤د- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

٥٤-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٥٥-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

٥٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.					
٥٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .					
طرائق التقييم					
٥٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.					
٥٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.					
٦٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.					
٨١. بنية البرنامج					
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	
الاولى	101CL	قانون دستوري	٣ ساعة		
	102THL	مدخل قانون	٣ ساعة		
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	٢ ساعة		
	106SC-116P	اجرام وعقاب	٢ ساعة		
	103INL	شريعة اسلامية	٢ ساعة		
	117HR	حقوق انسان	٢ ساعة		
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة		
	109AL	لغة عربية	١ ساعة		
	108CO	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة	
	الثانية	221CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة	
222DL		القانون الاداري	٣ ساعة		
224PLA		احوال شخصية	٣ ساعة		
223CRL		قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة		
339COML		القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة		
225FL		علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة		
226PS		نظم سياسية	١ ساعة		
232ADE		القانون الاداري باللغة الانكليزية	١ ساعة		
الثالثة		223CRL	عقوبات خاص	٣ ساعة	

	مرافعات واثبات وقانون محاماة	462RLA – 458CIP	
	عقود مدنية	338SAC	
	دولي عام	336IP	
	قضاء اداري	341AJ	
	اصول محاكمات جزائية	337PC	
	اصول البحث القانوني		
	شركات تجارية	346OML	
	دولي خاص	454IPr	الرابعة
	حقوق عينية	453RR	
	اوراق تجارية	456CB	
	عمل وضمن	340LLSG	
	اصول فقه	457IS	
	دولي انساني	348IH	
	منظمات دولية	459IO	
	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN	
	تنفيذ	466EXL	
	بحث تخرج وتدريب	470GRG	

٨٢. التخطيط للتطور الشخصي

- ٢١- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٢٢- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٢٣- تحديد الاولويات.
- ٢٤- القدرة على العمل المنظم.

٨٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطلاب

٨٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ٣١- الكتب المنهجية المقررة.
- ٣٢- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٣٣- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٣٤- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqid.iq>).
- ٣٥- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٣٦- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	109AL	لغة عربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	108CO	حاسوب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	- 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

٢٥ . المؤسسة التعليمية	
٢٦ . القسم العلمي / المركز	قسم القانون
٢٧ . اسم / رمز المقرر	القانون الدولي العام
٢٨ . أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
٢٩ . الفصل / السنة	سنوي
٣٠ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(٩٦ ساعة سنويا محسوبا على اساس (٣٢) اسبوع بمعدل (٣) ساعة اسبوعيا
٣١ . تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٧/٨/٦
٣٢ . أهداف المقرر	
١ - التعريف بالقواعد الاساسية التي تحكم الدول وغيرها من اشخاص القانون الدولي	
٢ - بيان المركز القانوني للدولة في المجتمع الدولي	
٣ - بيان طبيعة القواعد التي تحكم العلاقات الدولية	
٤ - التعريف باساس التزام الدول بقواعد القانون الدولي	
٥ - التعريف بالمصادر التي تستقي منها القواعد الدولية	
٦ - بيان الاشخاص الدولية التي يتكون منها المجتمع الدولي	
٧ - التعريف بالوسائل السلمية لتسوية المنازعات الدولية	
٨ - بيان تكوين واختصاصات محكمة العدل الدولية	

٢٢. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>١- التعريف بمبادئ واصول القانون الدولي العام وتحديد نطاقه وطبيعة قواعده واساس الالتزام بها</p> <p>٢- بيان المصادر الاصلية والثانوية لقواعد القانون الدولي العام واحكام الاتفاقيات الدولية وصحتها</p> <p>٣- بيان التطور التاريخي للقانون الدولي العام</p> <p>٤- تحديد المراكز القانونية لاشخاص القانون الدولي العام</p> <p>٥- التعريف باحكام اتفاقية قانون البحار لعام ١٩٨٢</p> <p>٦- بيان وسائل تسوية المنازعات الدولية</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>١ - التمكن من العمل في الهيئات القانونية المختصة بالشؤون الدولية</p> <p>٢ - التعليم في كيفية تدوين وتفسير المعاهدات الدولية والاتفاقيات ذات الشكل المبسط واحكامها</p> <p>٣ - التعليم في كيفية الدفاع عن الحقوق الدولية على صعيد الدولة والافراد</p> <p>٤- التعليم في كيفية تسوية المنازعات الدولية بالطرق السلمية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١ - محاضرات نظرية</p> <p>٢ - مشاركات في محاكم افتراضية دولية</p> <p>٣ - تمارين عملية واعداد ومناقشات بحوث</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١ - اختبارات نظرية</p> <p>٢ - تقييم بحوث</p> <p>٣ - تطبيق عملي في المحاكم</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>١- تحديد المركز القانوني للافراد من خلال دولهم في المجتمع الدولي</p> <p>٢- التعريف بكيفية تنظيم المجتمع الدولي وافاق التطور المستقبلي</p> <p>٣- التعريف بالحقوق والواجبات الملقاة على عاتق الدول والافراد من خلالها</p> <p>٤- التعريف بحدود سيادة الدولة والعمل على التعايش السلمي</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١ - محاضرات</p> <p>٢ - بحوث ومناقشات</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١ - اختبارات نظرية</p> <p>٢ - تقييم بحوث بعد مناقشتها</p>

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- متابعة الشؤون الدولية
- د ٢- متابعة ما يصدر عن الامم المتحدة من اتفاقيات دولية
- د ٣- متابعة قرارات مجلس الامن فيما يتعلق بالامن الجماعي
- د ٤- متابعة سعي المجتمع الدولي لانشاء برنامج التضامن الاقتصادي

٢٣. بنية المقرر / القوائم المرفقة عدد (٢ قائمة)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

٢٤. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	كتاب القانون الدولي العام – المؤلف – دكتور عصام العطية
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب القانون الدولي العام – المؤلف – دكتور عصام العطية
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	متابعة ما يصدر عن الامم المتحدة من قرارات تتعلق بالشؤون الدولية
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	مواقع الانترنت للاطلاع على الشؤون الدولية

٢٥. خطة تطوير المقرر الدراسي

العمل على اعادة النظر بالمنهج المقرر وزيادة عدد ساعات المنهج المقررة خلال السنة الدراسية واستعمال الوسائل الحديثة بالتدريس والمشاهدات فيما يتعلق بالمحاكم الدولية والمشاركات في المحاكمات الدولية المقترضة

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

٨٥ . المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية
٨٦ . القسم العلمي / المركز	قسم القانون
٨٧ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	قانون
٨٨ . اسم الشهادة النهائية	بكلوريوس قانون
٨٩ . النظام الدراسي :	سنوي
٩٠ . برنامج الاعتماد المعتمد	معايير الجودة في التعليم العالي
٩١ . المؤثرات الخارجية الأخرى	المحاكم، الإدارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط
٩٢ . تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٧/٨/٢٣
٩٣ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
٥١ -	معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.
٥٢ -	معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.
٥٣ -	تميز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.
٥٤ -	تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.
٥٥ -	تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.
٥٦ -	اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.

- ٥٧- تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.
- ٥٨- اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
- ٥٩- التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
- ٦٠- عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

٩٤. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>خ- الاهداف المعرفية</p> <p>١أ- معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.</p> <p>٢أ- معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.</p> <p>٣أ- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.</p> <p>٤أ- ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.</p> <p>٥أ-</p> <p>٦أ-</p>	
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب ١ - ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.</p> <p>ب ٢ - ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.</p> <p>ب ٣ - ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.</p>	
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>٢٥- طريقة اللقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.</p> <p>٢٦- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.</p> <p>٢٧- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.</p> <p>٢٨- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .</p>	
<p>طرائق التقييم</p> <p>١٩- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.</p> <p>٢٠- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.</p> <p>٢١- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.</p>	

--

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج ١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
ج ٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
ج ٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية.
ج ٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

- ٢٥- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٢٦- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٢٧- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٢٨- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

- ٦١- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٦٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٦٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د ١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
د ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
د ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
د ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

--

٦٤-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٦٥-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٦٦-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٦٧-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

٦٨-	اجراء اختبارات شفوية وتحريبية.
٦٩-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٧٠-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

٩٥. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى	101CL	قانون دستوري	٣ ساعة	
	102THL	مدخل قانون	٣ ساعة	
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	٢ ساعة	
	106SC-116P	اجرام وعقاب	٢ ساعة	
	103INL	شريعة اسلامية	٢ ساعة	
	117HR	حقوق انسان	٢ ساعة	
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة	
	109AL	لغة عربية	١ ساعة	
	108CO	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة
	الثانية	221CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة
222DL		القانون الاداري	٣ ساعة	
224PLA		احوال شخصية	٣ ساعة	
223CRL		قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة	
339COML		القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة	
225FL		علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة	
226PS		نظم سياسية	١ ساعة	

	١ ساعة	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
الثالثة	٣ ساعة	عقوبات خاص	223CRL	
	٣ ساعة	مرافعات واثبات وقانون حمامة	462RLA – 458CIP	
	٣ ساعة	عقود مدنية	338SAC	
	٣ ساعة	دولي عام	336IP	
	٢ ساعة	قضاء اداري	341AJ	
	٢ ساعة	اصول محاكمات جزائية	337PC	
	١ ساعة	اصول البحث القانوني		
الرابعة	١ ساعة	شركات تجارية	346OML	
	٣ ساعة	دولي خاص	454IPr	
	٣ ساعة	حقوق عينية	453RR	
	٢ ساعة	اوراق تجارية	456CB	
	٢ ساعة	عمل وضمن	340LLSG	
	٢ ساعة	اصول فقه	457IS	
	١ ساعة	دولي انساني	348IH	
	١ ساعة	منظمات دولية	459IO	
	١ ساعة	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN	
	١ ساعة	تنفيذ	466EXL	
	١ ساعة	بحث تخرج وتدريب	470GRG	

٩٦. التخطيط للتطور الشخصي

- ٢٥- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٢٦- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٢٧- تحديد الاولويات.
- ٢٨- القدرة على العمل المنظم.

٩٧. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطلاب

٩٨. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- | | |
|-----|--|
| ٣٧- | الكتب المنهجية المقررة. |
| ٣٨- | الكتب والمراجع العلمية المساعدة |
| ٣٩- | الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة. |
| ٤٠- | شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(http://www.iasj.net) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (http://iraqid.iq). |
| ٤١- | المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. |
| ٤٢- | الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية. |

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	109AL	لغة عربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	108CO	حاسوب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	– 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية	٩٩ . المؤسسة التعليمية
قسم القانون	١٠٠ . القسم العلمي / المركز
قانون	١٠١ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكلوريوس قانون	١٠٢ . اسم الشهادة النهائية
سنوي	١٠٣ . النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معايير الجودة في التعليم العالي	١٠٤ . برنامج الاعتماد المعتمد
المحاكم، الإدارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط	١٠٥ . المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٧/٨/٢٣	١٠٦ . تاريخ إعداد الوصف
١٠٧ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
٦١ -	معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.
٦٢ -	معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.
٦٣ -	تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.
٦٤ -	تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.
٦٥ -	تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.
٦٦ -	اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.
٦٧ -	تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.

٦٨-	اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
٦٩-	التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
٧٠-	عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

١٠٨. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

د- الاهداف المعرفية	
١أ-	معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
٢أ-	معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
٣أ-	ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
٤أ-	ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
٥أ-	
٦أ-	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب ١ -	ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
ب ٢ -	ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
ب ٣ -	ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.
طرائق التعليم والتعلم	
٢٩-	طريقة اللقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٣٠-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٣١-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٣٢-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم	
٢٢-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٢٣-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٢٤-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .
ج ١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
ج ٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
ج ٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية.
ج ٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

٢٩- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٣٠- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٣١- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٣٢- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

٧١- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٧٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٧٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
- ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
- ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
- ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

٧٤- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٧٥- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

٧٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.					
٧٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .					
طرائق التقييم					
٧٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.					
٧٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.					
٨٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.					
١٠٩. بنية البرنامج					
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	
الاولى	101CL	قانون دستوري	٣ ساعة		
	102THL	مدخل قانون	٣ ساعة		
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	٢ ساعة		
	106SC-116P	اجرام وعقاب	٢ ساعة		
	103INL	شريعة اسلامية	٢ ساعة		
	117HR	حقوق انسان	٢ ساعة		
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة		
	109AL	لغة عربية	١ ساعة		
	108CO	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة	
	الثانية	221CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة	
222DL		القانون الاداري	٣ ساعة		
224PLA		احوال شخصية	٣ ساعة		
223CRL		قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة		
339COML		القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة		
225FL		علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة		
226PS		نظم سياسية	١ ساعة		
232ADE		القانون الاداري باللغة الانكليزية	١ ساعة		
الثالثة		223CRL	عقوبات خاص	٣ ساعة	

	مرافعات واثبات وقانون محاماة	462RLA – 458CIP	
	عقود مدنية	338SAC	
	دولي عام	336IP	
	قضاء اداري	341AJ	
	اصول محاكمات جزائية	337PC	
	اصول البحث القانوني		
	شركات تجارية	346OML	
	دولي خاص	454IPr	الرابعة
	حقوق عينية	453RR	
	اوراق تجارية	456CB	
	عمل وضمن	340LLSG	
	اصول فقه	457IS	
	دولي انساني	348IH	
	منظمات دولية	459IO	
	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN	
	تنفيذ	466EXL	
	بحث تخرج وتدريب	470GRG	

١١٠. التخطيط للتطور الشخصي

- ٢٩- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٣٠- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٣١- تحديد الاولويات.
- ٣٢- القدرة على العمل المنظم.

١١١. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطلاب

١١٢. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ٤٣- الكتب المنهجية المقررة.
- ٤٤- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٤٥- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٤٦- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqid.iq>).
- ٤٧- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٤٨- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√			√	√	√								
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√			√	√	√								
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي										√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√			√	√	√								
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي											√	√	√		
	109AL	لغة عربية	اساسي											√	√	√		
	108CO	حاسوب	اساسي											√	√	√		

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	– 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي خاص	454IPr	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حقوق عينية	453RR	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اوراق تجارية	456CB	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عمل و ضمان	340LLSG	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول فقه	457IS	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي انساني	348IH	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	منظمات دولية	459IO	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تنفيذ	466EXL	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بحث تخرج وتدريب	470GRG	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية	١١٣ . المؤسسة التعليمية
قسم القانون	١١٤ . القسم العلمي / المركز
قانون	١١٥ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكلوريوس قانون	١١٦ . اسم الشهادة النهائية
سنوي	١١٧ . النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معايير الجودة في التعليم العالي	١١٨ . برنامج الاعتماد المعتمد
المحاكم، الإدارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط	١١٩ . المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٧/٨/٢٣	١٢٠ . تاريخ إعداد الوصف
١٢١ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
٧١-	معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.
٧٢-	معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.
٧٣-	تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.
٧٤-	تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.
٧٥-	تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.
٧٦-	اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.
٧٧-	تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.

٧٨-	اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
٧٩-	التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
٨٠-	عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

١٢٢. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ذ- الاهداف المعرفية	
١أ-	معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
٢أ-	معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
٣أ-	ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
٤أ-	ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
٥أ-	
٦أ-	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب ١ -	ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
ب ٢ -	ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
ب ٣ -	ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.
طرائق التعليم والتعلم	
٣٣-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٣٤-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٣٥-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٣٦-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم	
٢٥-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٢٦-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٢٧-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .	
ج ١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .	
ج ٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.	
ج ٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية.	
ج ٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .	

طرائق التعليم والتعلم

٣٣-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٣٤-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٣٥-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٣٦-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

٨١-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٨٢-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٨٣-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
- ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
- ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
- ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

٨٤-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٨٥-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

٨٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.					
٨٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .					
طرائق التقييم					
٨٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.					
٨٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.					
٩٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.					
١٢٣. بنية البرنامج					
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	
الاولى	101CL	قانون دستوري	٣ ساعة		
	102THL	مدخل قانون	٣ ساعة		
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	٢ ساعة		
	106SC-116P	اجرام وعقاب	٢ ساعة		
	103INL	شريعة اسلامية	٢ ساعة		
	117HR	حقوق انسان	٢ ساعة		
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة		
	109AL	لغة عربية	١ ساعة		
	108CO	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة	
	الثانية	221CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة	
222DL		القانون الاداري	٣ ساعة		
224PLA		احوال شخصية	٣ ساعة		
223CRL		قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة		
339COML		القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة		
225FL		علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة		
226PS		نظم سياسية	١ ساعة		
232ADE		القانون الاداري باللغة الانكليزية	١ ساعة		
الثالثة		223CRL	عقوبات خاص	٣ ساعة	

	مرافعات واثبات وقانون محاماة	462RLA – 458CIP	
	عقود مدنية	338SAC	
	دولي عام	336IP	
	قضاء اداري	341AJ	
	اصول محاكمات جزائية	337PC	
	اصول البحث القانوني		
	شركات تجارية	346OML	
	دولي خاص	454IPr	الرابعة
	حقوق عينية	453RR	
	اوراق تجارية	456CB	
	عمل وضمن	340LLSG	
	اصول فقه	457IS	
	دولي انساني	348IH	
	منظمات دولية	459IO	
	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN	
	تنفيذ	466EXL	
	بحث تخرج وتدريب	470GRG	
	3 ساعة		
	3 ساعة		
	3 ساعة		
	2 ساعة		
	2 ساعة		
	1 ساعة		

١٢٤. التخطيط للتطور الشخصي

- ٣٣- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٣٤- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٣٥- تحديد الاولويات.
- ٣٦- القدرة على العمل المنظم.

١٢٥. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطلاب

١٢٦. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ٤٩- الكتب المنهجية المقررة.
- ٥٠- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٥١- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٥٢- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqid.iq>).
- ٥٣- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٥٤- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	109AL	لغة عربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	108CO	حاسوب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	– 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية	١٢٧. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	١٢٨. القسم العلمي / المركز
قانون	١٢٩. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكلوريوس قانون	١٣٠. اسم الشهادة النهائية
سنوي	١٣١. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معايير الجودة في التعليم العالي	١٣٢. برنامج الاعتماد المعتمد
المحاكم، الإدارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط	١٣٣. المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٧/٨/٢٣	١٣٤. تاريخ إعداد الوصف
١٣٥. أهداف البرنامج الأكاديمي	
٨١-	معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.
٨٢-	معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.
٨٣-	تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.
٨٤-	تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.
٨٥-	تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.
٨٦-	اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.
٨٧-	تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.

٨٨-	اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
٨٩-	التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
٩٠-	عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

١٣٦. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ر- الاهداف المعرفية	
أ١-	معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
أ٢-	معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
أ٣-	ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
أ٤-	ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
أ٥-	
أ٦-	
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب ١ -	ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
ب ٢ -	ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
ب ٣ -	ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.
طرائق التعليم والتعلم	
٣٧-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٣٨-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٣٩-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٤٠-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم	
٢٨-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٢٩-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٣٠-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .	
ج ١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .	
ج ٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.	
ج ٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية.	
ج ٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .	

طرائق التعليم والتعلم

٣٧-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٣٨-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٣٩-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٤٠-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

٩١-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٩٢-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٩٣-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
- ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
- ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
- ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

٩٤-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٩٥-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

٩٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.					
٩٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .					
طرائق التقييم					
٩٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.					
٩٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.					
١٠٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.					
١٣٧. بنية البرنامج					
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	
الاولى	101CL	قانون دستوري	٣ ساعة		
	102THL	مدخل قانون	٣ ساعة		
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	٢ ساعة		
	106SC-116P	اجرام وعقاب	٢ ساعة		
	103INL	شريعة اسلامية	٢ ساعة		
	117HR	حقوق انسان	٢ ساعة		
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة		
	109AL	لغة عربية	١ ساعة		
	108CO	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة	
	الثانية	221CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة	
222DL		القانون الاداري	٣ ساعة		
224PLA		احوال شخصية	٣ ساعة		
223CRL		قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة		
339COML		القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة		
225FL		علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة		
226PS		نظم سياسية	١ ساعة		
232ADE		القانون الاداري باللغة الانكليزية	١ ساعة		
الثالثة		223CRL	عقوبات خاص	٣ ساعة	

	مرافعات واثبات وقانون محاماة	462RLA – 458CIP	
	عقود مدنية	338SAC	
	دولي عام	336IP	
	قضاء اداري	341AJ	
	اصول محاكمات جزائية	337PC	
	اصول البحث القانوني		
	شركات تجارية	346OML	
	دولي خاص	454IPr	الرابعة
	حقوق عينية	453RR	
	اوراق تجارية	456CB	
	عمل وضمن	340LLSG	
	اصول فقه	457IS	
	دولي انساني	348IH	
	منظمات دولية	459IO	
	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN	
	تنفيذ	466EXL	
	بحث تخرج وتدريب	470GRG	

١٣٨. التخطيط للتطور الشخصي

- ٣٧- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٣٨- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٣٩- تحديد الاولويات.
- ٤٠- القدرة على العمل المنظم.

١٣٩. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطلاب

١٤٠. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ٥٥- الكتب المنهجية المقررة.
- ٥٦- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٥٧- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٥٨- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqid.iq>).
- ٥٩- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٦٠- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	109AL	لغة عربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	108CO	حاسوب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	– 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية	١٤١ . المؤسسة التعليمية
قسم القانون	١٤٢ . القسم العلمي / المركز
قانون	١٤٣ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكلوريوس قانون	١٤٤ . اسم الشهادة النهائية
سنوي	١٤٥ . النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معايير الجودة في التعليم العالي	١٤٦ . برنامج الاعتماد المعتمد
المحاكم، الإدارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط	١٤٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٧/٨/٢٣	١٤٨ . تاريخ إعداد الوصف
١٤٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
٩١-	معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.
٩٢-	معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.
٩٣-	تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.
٩٤-	تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.
٩٥-	تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.
٩٦-	اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.
٩٧-	تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.

٩٨-	اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
٩٩-	التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
١٠٠-	عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

١٥٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ز- الاهداف المعرفية	
١أ-	معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
٢أ-	معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
٣أ-	ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
٤أ-	ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
٥أ-	
٦أ-	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب ١ -	ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
ب ٢ -	ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
ب ٣ -	ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.
طرائق التعليم والتعلم	
٤١-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٤٢-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٤٣-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٤٤-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم	
٣١-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٣٢-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٣٣-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .	
ج ١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .	
ج ٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.	
ج ٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية.	
ج ٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .	

طرائق التعليم والتعلم

٤١-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٤٢-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٤٣-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٤٤-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

١٠١-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
١٠٢-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
١٠٣-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١-	ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
٢-	القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
٣-	ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
٤-	القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

١٠٤-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
١٠٥-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

١٠٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.				
١٠٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .				
طرائق التقييم				
١٠٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.				
١٠٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.				
١١٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.				
١٥١. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى	101CL	قانون دستوري	٣ ساعة	
	102THL	مدخل قانون	٣ ساعة	
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	٢ ساعة	
	106SC-116P	اجرام وعقاب	٢ ساعة	
	103INL	شريعة اسلامية	٢ ساعة	
	117HR	حقوق انسان	٢ ساعة	
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة	
	109AL	لغة عربية	١ ساعة	
	108CO	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة
	الثانية	221CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة
222DL		القانون الاداري	٣ ساعة	
224PLA		احوال شخصية	٣ ساعة	
223CRL		قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة	
339COML		القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة	
225FL		علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة	
226PS		نظم سياسية	١ ساعة	
232ADE		القانون الاداري باللغة الانكليزية	١ ساعة	
الثالثة	223CRL	عقوبات خاص	٣ ساعة	

	مرافعات واثبات وقانون محاماة	462RLA – 458CIP	
	عقود مدنية	338SAC	
	دولي عام	336IP	
	قضاء اداري	341AJ	
	اصول محاكمات جزائية	337PC	
	اصول البحث القانوني		
	شركات تجارية	346OML	
	دولي خاص	454IPr	الرابعة
	حقوق عينية	453RR	
	اوراق تجارية	456CB	
	عمل وضمن	340LLSG	
	اصول فقه	457IS	
	دولي انساني	348IH	
	منظمات دولية	459IO	
	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN	
	تنفيذ	466EXL	
	بحث تخرج وتدريب	470GRG	

١٥٢. التخطيط للتطور الشخصي

- ٤١- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٤٢- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٤٣- تحديد الاولويات.
- ٤٤- القدرة على العمل المنظم.

١٥٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطالب

١٥٤ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ٦١- الكتب المنهجية المقررة.
- ٦٢- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٦٣- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٦٤- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqid.iq>).
- ٦٥- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٦٦- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√			√	√	√								
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√			√	√	√								
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي										√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√			√	√	√								
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي											√	√	√		
	109AL	لغة عربية	اساسي											√	√	√		
	108CO	حاسوب	اساسي											√	√	√		

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	– 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية	١٥٥ . المؤسسة التعليمية
قسم القانون	١٥٦ . القسم العلمي / المركز
قانون	١٥٧ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكلوريوس قانون	١٥٨ . اسم الشهادة النهائية
سنوي	١٥٩ . النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معايير الجودة في التعليم العالي	١٦٠ . برنامج الاعتماد المعتمد
المحاكم، الإدارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط	١٦١ . المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٧/٨/٢٣	١٦٢ . تاريخ إعداد الوصف
١٦٣ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
١٠١ -	معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.
١٠٢ -	معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.
١٠٣ -	تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.
١٠٤ -	تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.
١٠٥ -	تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.
١٠٦ -	اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.
١٠٧ -	تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.

١٠٨ -	اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
١٠٩ -	التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
١١٠ -	عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

١٦٤ . مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

س- الاهداف المعرفية	
١أ -	معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
٢أ -	معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
٣أ -	ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
٤أ -	ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
٥أ -	
٦أ -	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب ١ -	ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
ب ٢ -	ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
ب ٣ -	ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.
طرائق التعليم والتعلم	
٤٥ -	طريقة اللقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٤٦ -	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٤٧ -	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٤٨ -	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم	
٣٤ -	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٣٥ -	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٣٦ -	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .	
ج ١-	القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
ج ٢-	تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
ج ٣-	القدرة على ابداء الآراء القانونية.
ج ٤-	انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

٤٥-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٤٦-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٤٧-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٤٨-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

١١١-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
١١٢-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
١١٣-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
- ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
- ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
- ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

١١٤-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
١١٥-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

١١٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.				
١١٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .				
طرائق التقييم				
١١٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.				
١١٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.				
١٢٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.				
١٦٥. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى	101CL	قانون دستوري	٣ ساعة	
	102THL	مدخل قانون	٣ ساعة	
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	٢ ساعة	
	106SC-116P	اجرام وعقاب	٢ ساعة	
	103INL	شريعة اسلامية	٢ ساعة	
	117HR	حقوق انسان	٢ ساعة	
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة	
	109AL	لغة عربية	١ ساعة	
	108CO	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة
	الثانية	221CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة
222DL		القانون الاداري	٣ ساعة	
224PLA		احوال شخصية	٣ ساعة	
223CRL		قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة	
339COML		القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة	
225FL		علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة	
226PS		نظم سياسية	١ ساعة	
232ADE		القانون الاداري باللغة الانكليزية	١ ساعة	
الثالثة	223CRL	عقوبات خاص	٣ ساعة	

	مرافعات واثبات وقانون محاماة	462RLA – 458CIP	
	عقود مدنية	338SAC	
	دولي عام	336IP	
	قضاء اداري	341AJ	
	اصول محاكمات جزائية	337PC	
	اصول البحث القانوني		
	شركات تجارية	346OML	
	دولي خاص	454IPr	الرابعة
	حقوق عينية	453RR	
	اوراق تجارية	456CB	
	عمل وضمن	340LLSG	
	اصول فقه	457IS	
	دولي انساني	348IH	
	منظمات دولية	459IO	
	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN	
	تنفيذ	466EXL	
	بحث تخرج وتدريب	470GRG	

١٦٦. التخطيط للتطور الشخصي

- ٤٥- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٤٦- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٤٧- تحديد الاولويات.
- ٤٨- القدرة على العمل المنظم.

١٦٧. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطلاب

١٦٨ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ٦٧- الكتب المنهجية المقررة.
- ٦٨- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٦٩- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٧٠- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqid.iq>).
- ٧١- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٧٢- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	109AL	لغة عربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	108CO	حاسوب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	– 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية	١٦٩. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	١٧٠. القسم العلمي / المركز
قانون	١٧١. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكلوريوس قانون	١٧٢. اسم الشهادة النهائية
سنوي	١٧٣. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معايير الجودة في التعليم العالي	١٧٤. برنامج الاعتماد المعتمد
المحاكم، الإدارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط	١٧٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٧/٨/٢٣	١٧٦. تاريخ إعداد الوصف
١٧٧. أهداف البرنامج الأكاديمي	
١١١-	معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.
١١٢-	معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.
١١٣-	تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.
١١٤-	تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.
١١٥-	تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.
١١٦-	اعداد المحامين والموظفين المحققين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.
١١٧-	تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.

١١٨ - اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحريات المواطن وتبصيره بها.
١١٩ - التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
١٢٠ - عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

١٧٨ . مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ش-الاهداف المعرفية	
١أ - معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.	
٢أ - معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.	
٣أ - ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.	
٤أ - ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.	
٥أ -	
٦أ -	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب ١ - ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.	
ب ٢ - ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.	
ب ٣ - ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.	
طرائق التعليم والتعلم	
٤٩ - طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.	
٥٠ - اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.	
٥١ - تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.	
٥٢ - فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .	
طرائق التقييم	
٣٧ - اجراء اختبارات شفوية وتحريية.	
٣٨ - مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.	
٣٩ - اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.	

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .	
ج ١-	القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
ج ٢-	تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
ج ٣-	القدرة على ابداء الآراء القانونية.
ج ٤-	انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

٤٩-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٥٠-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٥١-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٥٢-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

١٢١-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
١٢٢-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
١٢٣-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
- ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
- ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
- ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

١٢٤-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
١٢٥-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

١٢٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.				
١٢٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .				
طرائق التقييم				
١٢٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.				
١٢٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.				
١٣٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.				
١٧٩. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى	101CL	قانون دستوري	٣ ساعة	
	102THL	مدخل قانون	٣ ساعة	
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	٢ ساعة	
	106SC-116P	اجرام وعقاب	٢ ساعة	
	103INL	شريعة اسلامية	٢ ساعة	
	117HR	حقوق انسان	٢ ساعة	
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة	
	109AL	لغة عربية	١ ساعة	
	108CO	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة
	الثانية	221CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة
222DL		القانون الاداري	٣ ساعة	
224PLA		احوال شخصية	٣ ساعة	
223CRL		قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة	
339COML		القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة	
225FL		علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة	
226PS		نظم سياسية	١ ساعة	
232ADE		القانون الاداري باللغة الانكليزية	١ ساعة	
الثالثة	223CRL	عقوبات خاص	٣ ساعة	

	مرافعات واثبات وقانون محاماة	462RLA – 458CIP	
	عقود مدنية	338SAC	
	دولي عام	336IP	
	قضاء اداري	341AJ	
	اصول محاكمات جزائية	337PC	
	اصول البحث القانوني		
	شركات تجارية	346OML	
	دولي خاص	454IPr	الرابعة
	حقوق عينية	453RR	
	اوراق تجارية	456CB	
	عمل وضمن	340LLSG	
	اصول فقه	457IS	
	دولي انساني	348IH	
	منظمات دولية	459IO	
	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN	
	تنفيذ	466EXL	
	بحث تخرج وتدريب	470GRG	
	3 ساعة		
	3 ساعة		
	3 ساعة		
	2 ساعة		
	2 ساعة		
	2 ساعة		
	1 ساعة		

١٨٠. التخطيط للتطور الشخصي

- ٤٩- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٥٠- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٥١- تحديد الاولويات.
- ٥٢- القدرة على العمل المنظم.

١٨١. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطلاب

١٨٢. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ٧٣- الكتب المنهجية المقررة.
- ٧٤- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٧٥- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٧٦- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqid.iq>).
- ٧٧- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٧٨- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	109AL	لغة عربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	108CO	حاسوب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	– 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية	١٨٣ . المؤسسة التعليمية
قسم القانون	١٨٤ . القسم العلمي / المركز
قانون	١٨٥ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكلوريوس قانون	١٨٦ . اسم الشهادة النهائية
سنوي	١٨٧ . النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معايير الجودة في التعليم العالي	١٨٨ . برنامج الاعتماد المعتمد
المحاكم، الادارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط	١٨٩ . المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٧/٨/٢٣	١٩٠ . تاريخ إعداد الوصف
١٩١ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
١٢١ - معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.	
١٢٢ - معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.	
١٢٣ - تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.	
١٢٤ - تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.	
١٢٥ - تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.	
١٢٦ - اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.	
١٢٧ - تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.	

١٢٨-	اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
١٢٩-	التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
١٣٠-	عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

١٩٢. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ص- الاهداف المعرفية	
١أ-	معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
٢أ-	معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
٣أ-	ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
٤أ-	ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
٥أ-	
٦أ-	
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب ١ -	ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
ب ٢ -	ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
ب ٣ -	ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.
طرائق التعليم والتعلم	
٥٣-	طريقة اللقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٥٤-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٥٥-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٥٦-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم	
٤٠-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٤١-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٤٢-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .	
ج ١-	القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
ج ٢-	تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
ج ٣-	القدرة على ابداء الآراء القانونية.
ج ٤-	انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

٥٣-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٥٤-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٥٥-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٥٦-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

١٣١-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
١٣٢-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
١٣٣-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
- ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
- ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
- ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

١٣٤-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
١٣٥-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

١٣٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.					
١٣٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .					
طرائق التقييم					
١٣٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.					
١٣٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.					
١٤٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.					
١٩٣. بنية البرنامج					
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	
الاولى	101CL	قانون دستوري	٣ ساعة		
	102THL	مدخل قانون	٣ ساعة		
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	٢ ساعة		
	106SC-116P	اجرام وعقاب	٢ ساعة		
	103INL	شريعة اسلامية	٢ ساعة		
	117HR	حقوق انسان	٢ ساعة		
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة		
	109AL	لغة عربية	١ ساعة		
	108CO	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة	
	الثانية	221CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة	
222DL		القانون الاداري	٣ ساعة		
224PLA		احوال شخصية	٣ ساعة		
223CRL		قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة		
339COML		القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة		
225FL		علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة		
226PS		نظم سياسية	١ ساعة		
232ADE		القانون الاداري باللغة الانكليزية	١ ساعة		
الثالثة		223CRL	عقوبات خاص	٣ ساعة	

	مرافعات واثبات وقانون محاماة	462RLA – 458CIP	
	عقود مدنية	338SAC	
	دولي عام	336IP	
	قضاء اداري	341AJ	
	اصول محاكمات جزائية	337PC	
	اصول البحث القانوني		
	شركات تجارية	346OML	
	دولي خاص	454IPr	الرابعة
	حقوق عينية	453RR	
	اوراق تجارية	456CB	
	عمل وضمن	340LLSG	
	اصول فقه	457IS	
	دولي انساني	348IH	
	منظمات دولية	459IO	
	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN	
	تنفيذ	466EXL	
	بحث تخرج وتدريب	470GRG	

١٩٤. التخطيط للتطور الشخصي

- ٥٣- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٥٤- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٥٥- تحديد الاولويات.
- ٥٦- القدرة على العمل المنظم.

١٩٥. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطلاب

١٩٦. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ٧٩- الكتب المنهجية المقررة.
- ٨٠- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٨١- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٨٢- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqid.iq>).
- ٨٣- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٨٤- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	109AL	لغة عربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	108CO	حاسوب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	– 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية	١٩٧. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	١٩٨. القسم العلمي / المركز
قانون	١٩٩. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكلوريوس قانون	٢٠٠. اسم الشهادة النهائية
سنوي	٢٠١. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معايير الجودة في التعليم العالي	٢٠٢. برنامج الاعتماد المعتمد
المحاكم، الادارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط	٢٠٣. المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٧/٨/٢٣	٢٠٤. تاريخ إعداد الوصف
٢٠٥. أهداف البرنامج الأكاديمي	
١٣١-	معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.
١٣٢-	معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.
١٣٣-	تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.
١٣٤-	تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.
١٣٥-	تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.
١٣٦-	اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.
١٣٧-	تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.

١٣٨-	اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
١٣٩-	التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
١٤٠-	عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

٢٠٦. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ض- الاهداف المعرفية	
١أ-	معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
٢أ-	معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
٣أ-	ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
٤أ-	ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
٥أ-	
٦أ-	
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب ١ -	ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
ب ٢ -	ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
ب ٣ -	ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.
طرائق التعليم والتعلم	
٥٧-	طريقة اللقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٥٨-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٥٩-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٦٠-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم	
٤٣-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٤٤-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٤٥-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .	
ج ١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .	
ج ٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.	
ج ٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية.	
ج ٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .	

طرائق التعليم والتعلم

٥٧-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٥٨-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٥٩-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٦٠-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

١٤١-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
١٤٢-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
١٤٣-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
- ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
- ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
- ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

١٤٤-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
١٤٥-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

١٤٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.					
١٤٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .					
طرائق التقييم					
١٤٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.					
١٤٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.					
١٥٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.					
٢٠٧. بنية البرنامج					
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	
الاولى	101CL	قانون دستوري	٣ ساعة		
	102THL	مدخل قانون	٣ ساعة		
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	٢ ساعة		
	106SC-116P	اجرام وعقاب	٢ ساعة		
	103INL	شريعة اسلامية	٢ ساعة		
	117HR	حقوق انسان	٢ ساعة		
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة		
	109AL	لغة عربية	١ ساعة		
	108CO	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة	
	الثانية	221CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة	
222DL		القانون الاداري	٣ ساعة		
224PLA		احوال شخصية	٣ ساعة		
223CRL		قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة		
339COML		القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة		
225FL		علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة		
226PS		نظم سياسية	١ ساعة		
232ADE		القانون الاداري باللغة الانكليزية	١ ساعة		
الثالثة		223CRL	عقوبات خاص	٣ ساعة	

	مرافعات واثبات وقانون محاماة	462RLA – 458CIP	
	عقود مدنية	338SAC	
	دولي عام	336IP	
	قضاء اداري	341AJ	
	اصول محاكمات جزائية	337PC	
	اصول البحث القانوني		
	شركات تجارية	346OML	
	دولي خاص	454IPr	الرابعة
	حقوق عينية	453RR	
	اوراق تجارية	456CB	
	عمل وضمن	340LLSG	
	اصول فقه	457IS	
	دولي انساني	348IH	
	منظمات دولية	459IO	
	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN	
	تنفيذ	466EXL	
	بحث تخرج وتدريب	470GRG	

٢٠٨. التخطيط للتطور الشخصي

- ٥٧- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٥٨- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٥٩- تحديد الاولويات.
- ٦٠- القدرة على العمل المنظم.

٢٠٩. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطلاب

٢١٠. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ٨٥- الكتب المنهجية المقررة.
- ٨٦- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٨٧- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٨٨- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqid.iq>).
- ٨٩- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٩٠- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	109AL	لغة عربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	108CO	حاسوب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	– 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية	٢١١ . المؤسسة التعليمية
قسم القانون	٢١٢ . القسم العلمي / المركز
قانون	٢١٣ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكلوريوس قانون	٢١٤ . اسم الشهادة النهائية
سنوي	٢١٥ . النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معايير الجودة في التعليم العالي	٢١٦ . برنامج الاعتماد المعتمد
المحاكم، الإدارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط	٢١٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٧/٨/٢٣	٢١٨ . تاريخ إعداد الوصف
٢١٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
١٤١ -	معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.
١٤٢ -	معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.
١٤٣ -	تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.
١٤٤ -	تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.
١٤٥ -	تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.
١٤٦ -	اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.
١٤٧ -	تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في

البلاد.	
١٤٨-	اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
١٤٩-	التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
١٥٠-	عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

٢٢٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ط- الاهداف المعرفية	
١أ-	معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
٢أ-	معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
٣أ-	ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
٤أ-	ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
٥أ-	
٦أ-	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
١ ب -	ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
٢ ب -	ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
٣ ب -	ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.
طرائق التعليم والتعلم	
٦١-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٦٢-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٦٣-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٦٤-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم	
٤٦-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٤٧-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٤٨-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

--

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج ١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
ج ٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
ج ٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية.
ج ٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

- ٦١- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٦٢- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٦٣- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٦٤- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

- ١٥١- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
١٥٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
١٥٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د ١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
د ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
د ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
د ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

- ١٥٤- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.

١٥٥-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
١٥٦-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
١٥٧-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

١٥٨-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
١٥٩-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
١٦٠-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

٢٢١. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى	101CL	قانون دستوري	٣ ساعة	
	102THL	مدخل قانون	٣ ساعة	
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	٢ ساعة	
	106SC-116P	اجرام وعقاب	٢ ساعة	
	103INL	شريعة اسلامية	٢ ساعة	
	117HR	حقوق انسان	٢ ساعة	
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة	
	109AL	لغة عربية	١ ساعة	
	108CO	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة
	الثانية	221CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة
222DL		القانون الاداري	٣ ساعة	
224PLA		احوال شخصية	٣ ساعة	
223CRL		قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة	
339COML		القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة	
225FL		علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة	
226PS		نظم سياسية	١ ساعة	
232ADE		القانون الاداري باللغة	١ ساعة	

الانكليزية			
223CRL	عقوبات خاص	٣ ساعة	الثالثة
462RLA – 458CIP	مرافعات واثبات وقانون محاماة	٣ ساعة	
338SAC	عقود مدنية	٣ ساعة	
336IP	دولي عام	٣ ساعة	
341AJ	قضاء اداري	٢ ساعة	
337PC	اصول محاكمات جزائية	٢ ساعة	
	اصول البحث القانوني	١ ساعة	
346OML	شركات تجارية	١ ساعة	
454IPr	دولي خاص	٣ ساعة	الرابعة
453RR	حقوق عينية	٣ ساعة	
456CB	اوراق تجارية	٢ ساعة	
340LLSG	عمل وضمن	٢ ساعة	
457IS	اصول فقه	٢ ساعة	
348IH	دولي انساني	١ ساعة	
459IO	منظمات دولية	١ ساعة	
467JM- 460CLN	طب عدلي وتحقيق جنائي	١ ساعة	
466EXL	تنفيذ	١ ساعة	
470GRG	بحث تخرج وتدريب	١ ساعة	

٢٢٢. التخطيط للتطور الشخصي

٦١-	اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
٦٢-	ادارة الوقت بفاعلية.
٦٣-	تحديد الاولويات.
٦٤-	القدرة على العمل المنظم.
٢٢٣.	معيان القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
	اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطلاب

٢٢٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ٩١- الكتب المنهجية المقررة.
- ٩٢- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٩٣- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٩٤- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqlid.iq>).
- ٩٥- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٩٦- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	109AL	لغة عربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	108CO	حاسوب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	– 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية	٢٢٥ . المؤسسة التعليمية
قسم القانون	٢٢٦ . القسم العلمي / المركز
قانون	٢٢٧ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكلوريوس قانون	٢٢٨ . اسم الشهادة النهائية
سنوي	٢٢٩ . النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معايير الجودة في التعليم العالي	٢٣٠ . برنامج الاعتماد المعتمد
المحاكم، الإدارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط	٢٣١ . المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٧/٨/٢٣	٢٣٢ . تاريخ إعداد الوصف
٢٣٣ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
١٥١ -	معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.
١٥٢ -	معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.
١٥٣ -	تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.
١٥٤ -	تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.
١٥٥ -	تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.
١٥٦ -	اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.
١٥٧ -	تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.

١٥٨-	اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
١٥٩-	التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
١٦٠-	عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

٢٣٤. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ظ- الاهداف المعرفية	
١أ-	معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
٢أ-	معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
٣أ-	ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
٤أ-	ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
٥أ-	
٦أ-	
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب ١ -	ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
ب ٢ -	ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
ب ٣ -	ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.
طرائق التعليم والتعلم	
٦٥-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٦٦-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٦٧-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٦٨-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم	
٤٩-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
٥٠-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٥١-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .	
ج ١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .	
ج ٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.	
ج ٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية.	
ج ٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .	

طرائق التعليم والتعلم

٦٥-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٦٦-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٦٧-	تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٦٨-	فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

١٦١-	اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
١٦٢-	مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
١٦٣-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
- ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
- ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
- ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

١٦٤-	طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
١٦٥-	اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

١٦٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.				
١٦٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .				
طرائق التقييم				
١٦٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.				
١٦٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.				
١٧٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.				
٢٣٥. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى	101CL	قانون دستوري	٣ ساعة	
	102THL	مدخل قانون	٣ ساعة	
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	٢ ساعة	
	106SC-116P	اجرام وعقاب	٢ ساعة	
	103INL	شريعة اسلامية	٢ ساعة	
	117HR	حقوق انسان	٢ ساعة	
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة	
	109AL	لغة عربية	١ ساعة	
	108CO	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة
	الثانية	221CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة
222DL		القانون الاداري	٣ ساعة	
224PLA		احوال شخصية	٣ ساعة	
223CRL		قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة	
339COML		القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة	
225FL		علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة	
226PS		نظم سياسية	١ ساعة	
232ADE		القانون الاداري باللغة الانكليزية	١ ساعة	
الثالثة	223CRL	عقوبات خاص	٣ ساعة	

	مرافعات واثبات وقانون محاماة	462RLA – 458CIP	
	عقود مدنية	338SAC	
	دولي عام	336IP	
	قضاء اداري	341AJ	
	اصول محاكمات جزائية	337PC	
	اصول البحث القانوني		
	شركات تجارية	346OML	
	دولي خاص	454IPr	الرابعة
	حقوق عينية	453RR	
	اوراق تجارية	456CB	
	عمل وضمن	340LLSG	
	اصول فقه	457IS	
	دولي انساني	348IH	
	منظمات دولية	459IO	
	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN	
	تنفيذ	466EXL	
	بحث تخرج وتدريب	470GRG	

٢٣٦. التخطيط للتطور الشخصي

٦٥-	اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
٦٦-	ادارة الوقت بفاعلية.
٦٧-	تحديد الاولويات.
٦٨-	القدرة على العمل المنظم.
٢٣٧. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	
اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطالب	

٢٣٨ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ٩٧- الكتب المنهجية المقررة.
- ٩٨- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٩٩- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ١٠٠- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق
(<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqid.iq>).
- ١٠١- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ١٠٢- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الاولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL-114HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	106SC-116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	109AL	لغة عربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	108CO	حاسوب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√						√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	– 458CIP 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	

